




Internt adfærdskodeks

December 2015

Indhold

1.	Indledning.....	3
2.	Dækningsområde	3
3.	Regler for adfærd	3
3.1.	Håndhævelse: handlinger i henhold til lovgivning og etik.	3
3.2.	Transparens, integritet og fortrolighed i information.....	4
3.3.	Skattemæssige forpligtelser og offentlige midler	5
3.4.	Relationer til interessegruppe.....	5
	o Relationer til aktionærer.....	5
	o Relationer til kunder.....	5
	o Relationer til leverandører og samarbejdspartnere.....	5
	o Relationer til konkurrenter.....	6
	o Relationer til regeringer og myndigheder.....	6
	o Et arbejdsmiljø uden chikane og diskrimination.....	6
	o Respekt for menneskerettigheder.....	6
	o Respekt for miljøet.....	6
	o Donationer og projekter af social karakter.....	7
3.5.	Sundhed og sikkerhed	7
3.6.	Forebyggelse af korruption og bedrag	7
3.7.	Interessekonflikter.....	8
3.8.	Brug af ressourcer og aktiver.....	8
	o Disponering over aktiver	9
	o Brug af elektroniske medier	9
3.9.	Beskyttelse af personlige data.....	9
3.10.	Intellektuel og industriel ejendomsret	9
4.	Fortolkning.....	10
5.	Manglende overholdelse.....	10
6.	Proces for behandling af meddelelser og konsultationer relateret til uregelmæssigheder eller manglende overholdelse af Adfærdskodeks	10

	<p style="text-align: center;">INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR CIE AUTOMOTIVE, S.A</p>	Kodeks: CIE Adfærdskodeks
		Revision: 02
		Side: 3 af 12

1. Indledning

CIE Automotive, S.A. er en industrigruppe specialiseret i processer med høj værditilvækst der udvikler sine aktiviteter på to forretningsområder: komponenter for automobilindustrien og Smart Innovation (herefter benævnt, "CIE Automotive, S.A." eller "Gruppen").

De styrende værdier for CIE Automotive, S.A. er følgende:

1. Orientering af kunder internt og eksternt og serviceattitude.
2. Respekt for personers initiativ, kreativitet og innovation, og deres samarbejdsevner.
3. Kapacitet for opnåelse af objektiver og værditilvækst.
4. Positiv attitude og fortløbende forbedring.
5. Ansvarlighed og integritet for personers engagement i veludført arbejde.
6. Respekten for miljøet, arbejdende for en minimering af miljøpåvirkninger.
7. Transparens, offentliggørelse af relevante data for vores aktiviteter.

Udover disse grundlæggende værdier for gruppen, har bestyrelsen for CIE Automotive, S.A. fundet det passende at indføre nogle adfærdsregler som anført i **Internt adfærdskodeks** (herefter, "**Adfærdskodeks**").

CIE Automotive, S.A. er fast overbevist om, at relationer skal være baseret på gensidig tillid, respekt og en anerkendelse af alles værdighed.

2. Dækningsområde

Nærværende adfærdskodeks er gældende for bestyrelsen, direktionen og ansatte i alle gruppens aktiviteter uden undtagelse.


Alle personer er forpligtet til at kende og overholde nærværende regler for adfærd, og at denne ikke er i strid med lovgivning i nogen jurisdiktion.

3. Regler for adfærd

3.1. Håndhævelse: handlinger i henhold til lovgivning og etik.

CIE Automotive, S.A. erklærer offentlig afvisning af enhver praksis der er illegal og/eller ulovlig, og erklærer at sådan praksis er totalt forbudt, uden undtagelser eller begrænsninger, indenfor organisationen.

Derfor skal alle personer der er beskæftiget i CIE Automotive, S.A. (1), på den ene side, udføre sin funktion i organisationen, ikke alene med streng overholdelse af gældende lovgivning, men også med undgåelse af enhver praksis der ikke er etisk acceptabel udfra strenge kriterier for ærlighed og moralsk integritet, og (2) på den anden side, optræde på en måde der er klar og transparent, og sikre at ingen af deres handlinger kan opfattes fejlagtigt som et bedrag.

	INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR CIE AUTOMOTIVE, S.A	Kodeks:	CIE Adfærdskodeks
		Revision:	02
		Side:	4 af 12

3.2. Transparens, integritet og fortrolighed i information.

Alle personer der er beskæftiget i CIE Automotive, S.A. skal handle på en klar og transparent måde, og sikre at ingen af deres handlinger kan opfattes fejlagtigt som et bedrag.


Herved skal de vurdere troværdighed og sundhed i information af finansiel eller ikke-finansiel art, samt intern brug og levering til markedet, med levering af information der er sandfærdig, fuldstændig, forståelig og punktuelt. Ingen personer i CIE Automotive, S.A. må bevidst udlevere information der er ukorrekt eller upræcis og som kan fremkalde en fejl hos modtageren, og/eller påvirke gruppens børsværdi.

Med dette objektive beskrives herefter nogle specifikke normer rettet mod alle personer der deltager i processen med opsætning af finansiel information for CIE Automotive, S.A.:

- Handle med ærlighed og fornøden omhu i processen med opsætning af finansiel information.
- Garantere at al registreret finansiel information afspejler transaktioner og handlinger der reelt er udført og som er registreret i aktuelle øjeblik.
- Garantere at finansiel information er registreret nøjagtigt, ærligt afspejlende handlingernes samlede helhed.
- Registrere og udvikle finansiel information i henhold til lovgivningen og gældende regulativer, og underlagt generelt accepterede principper for bogholderi.
- Overholde gruppens politikker og finansielle procedurer og tilstræbe et effektivt system for intern kontrol af finansiel information.
- Opdatere og vedligeholde ethvert kendskab nødvendigt for afvikling af aktiviteterne med opsætning af finansiel information.
- Tilrette og informere om korrektioner af enhver fejl der registreres og som kan påvirke troværdigheden af den finansielle information.
- Informere bestyrelsen i CIE Automotive, S.A. om enhver situation der udgør en manglende overholdelse af de angivne normer heri.

De heri beskrevne normer fritager ikke for efterlevelse af forpligtelser i resten af normerne i adfærdskodeks.

Samtidig er alle personer der er beskæftiget i CIE Automotive S.A. forpligtet til at respektere fortroligheden i information de modtager under udførelse af deres aktiviteter, uanset om denne tilhører CIE Automotive, S.A. eller andet selskab eller enhed, som man måtte få adgang til som følge af ens ansvarsområde. Det er specifikt forbudt for ansatte i CIE Automotive, S.A. at benytte enhver type information eller dokumentation, fysisk eller elektronisk, tilhørende andet selskab, som de har fået adgang til på deres arbejdsplads, eller på anden tidligere arbejdsplads, uden pågældende selskabs tilladelse.

	INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR CIE AUTOMOTIVE, S.A	Kodeks:	CIE Adfærdskodeks
		Revision:	02
		Side:	5 af 12

3.3. Skattemæssige forpligtelser og offentlige midler

CIE Automotive, S.A. garanterer overholdelse af skattemæssige forpligtelser og socialforsikring, i henhold til gældende lovgivning (præsentation af selvangivelser, betaling af skatter, registrering af handlinger der er underlagt beskatning, betaling af socialforsikring m.m.).

Som følger heraf er det forbudt (1) at opfordre til udeladelse af betaling, eller modtage uretmæssige godtgørelser, i relation til skattevæsen og på gruppens vegne, samt (2) udeladelse af betaling af socialforsikring eller samlede indbetalinger, modtagelse af uretmæssige godtgørelser fra samme eller udnytte uretmæssige fradrag under nogen form.

På den anden side, er det udtrykkeligt forbudt, på vegne af CIE Automotive, S.A. at ansøge om subventioner, rabatter eller hjælp fra offentlige institutioner, ved at forfalske data eller tilstande af enhver art til fordel for CIE Automotive, S.A. Hvis denne handling er foreslået direkte af en offentlig funktionær eller autoritet, skal den afvises og omgående kommunikeres til overordnede.

CIE Automotive, S.A. skal operere under et image af specifik transparens og ærlighed ved anmodning, anvendelse og begrundelse af subventioner, altid levere en ærlig og præcis information, og udføre formålet med den ansøgte subvention. Herved er det også forbudt at anvende en subvention eller offentlige midler til andet formål end det ansøgte.

3.4. Relationer til interessegruppe.

○ Relationer til aktionærer.

Det er hensigten for CIE Automotive, S.A. at skabe en fortsat og bæredygtig værdi for aktionærene og varetage interesserne for alle bestanddele i aktionærforholdet.

CIE Automotive, S.A. er forpligtet til at levere passende information til alle aktionærer, på transparent måde, komplet, ærlig og nøjagtig, og etablere dynamiske værktøjer for kommunikation med disse.

Personer ansat i CIE Automotive, S.A. er forpligtet til at beskytte og maksimere værdien af investeringer fra vores aktionærer, og opnå en fornuftig forrentning af denne investering.

○ Relationer til kunder.


Det er politikken for CIE Automotive, S.A. at tilbyde produkter og ydelser af høj kvalitet til vores kunder, til passende priser og med overholdelse af aftalte leveringsdatoer.

Ansatte i CIE Automotive, S.A. skal samarbejde med kunderne, med henblik på opnåelse af højeste kvalitetsniveauer, enestående ydelser og udvikling af en relation baseret på tillid og gensidig respekt på langt sigt.

Relationer med kunderne skal være baseret på transparens og tilstrækkelig, ærlig, passende og nøjagtig information.

○ Relationer til leverandører og samarbejdspartnere.

Processen for valg af leverandører og samarbejdspartnere for CIE Automotive, S.A. skal være upartisk og objektiv, og de ansatte skal anvende kriterier for kvalitet og omkostninger i disse processer, og undgå enhver interessekonflikt eller favorisering i deres valg.

	INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR CIE AUTOMOTIVE, S.A	Kodeks:	CIE Adfærdskodeks
		Revision:	02
		Side:	6 af 12

CIE Automotive, S.A. kræver at deres leverandører underskriver "Adfærdskodeks for leverandører". Herudover skal der fremmes en udvikling af mekanismer til identifikation og tilretning af fejl eller svagheder i interne kontrolsystemer hos leverandører og samarbejdspartnere.

○ **Relationer til konkurrenter.**

CIE Automotive, S.A. er forpligtet til streng overholdelse af konkurrencelovgivning. Herved forpligtes til at konkurrere på markedet på en måde der er fair, fremmende for den frie konkurrence og altid under overholdelse af gældende lovgivning.

CIE Automotive, S.A. deltager ikke i samtaler, aftaler, projekter eller alliancer, med aktuelle eller potentielle konkurrenter, om priser, handelsbetingelser, tilbud, opdeling af markeder eller nogen anden aktivitet der begrænser eller kan begrænse den frie og åbne konkurrence.

○ **Relationer til regeringer og myndigheder.**

CIE Automotive, S.A. manifesterer sin politiske neutralitet og erklærer at man ikke finansierer, direkte eller indirekte, hverken i Spanien eller udenlands, hverken politiske partier eller deres repræsentanter eller kandidater.

De ansatte der måtte ønske at deltage i politiske eller offentlige aktiviteter skal gøre dette i en udelukkende privat form og udenfor arbejdstid.

○ **Et arbejdsmiljø uden chikane og diskrimination.**

CIE Automotive, S.A. er forpligtet til at bibeholde et arbejdsmiljø der er fritaget for enhver for seksuel eller anden chikane, såvel ved chikane fra en ansat mod en anden, som ved chikane fra en ansat mod en kunde eller leverandør, eller omvendt, og sikre at alle behandles lige og værdigt. Som følger heraf tolereres ingen diskriminerende praksis omkring race, hudfarve, køn, alder, religion, etnisk eller geografisk oprindelse, handicap eller nogen anden illegal årsag. Uanset dette, vil en differentiering af personer ud fra deres kapaciteter og professionelle kvaliteter påkrævet for en arbejdsplads, ikke udgøre en sag om diskriminering.

○ **Respekt for menneskerettigheder.**


CIE Automotive, S.A. er forpligtet til, udover overholdelse af gældende lovgivning på alle geografiske områder hvor man er aktiv, at respektere internationalt anerkendte menneskerettigheder, i henhold til internationale menneskerettighedsinstrumenter og principperne for rettigheder som fastlagt i deklaration fra den internationale arbejdsorganisation.

Herudover overholder CIE Automotive, S.A. de 10 principper i Global Compact initiativet.

○ **Respekt for miljøet.**

Respekten for og beskyttelsen af miljøet er grundlæggende værdier som CIE Automotive, S.A. efterlever, med overholdelse af miljølovgivning i ethvert land hvor selskabet er etableret, samt forpligtelse til udøvelse af sine aktiviteter på en måde der minimerer den negative miljøpåvirkning.

Som følge af ovenstående, skal alle personer der er beskæftiget i gruppen respektere miljøet, udøve rationel udnyttelse af naturens ressourcer, og benytte alle eksisterende tilgængelige mekanismer for minimering af miljøpåvirkning som følge af diverse processer i de industrielle aktiviteter i CIE Automotive, S.A.

	INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR CIE AUTOMOTIVE, S.A	Kodeks:	CIE Adfærdskodeks
		Revision:	02
		Side:	7 af 12

- **Donationer og projekter af social karakter.**

CIE Automotive, S.A. med sin forpligtelse til fremgang og velfærd for de samfund de er relateret til, bidrager aktivt til udvikling med donationer og projekter af social og kulturel art.

Alle donationer skal være behørigt autoriseret og afspejlet i gruppens bogholderi; det er totalt forbudt at yde donationer eller finansielle betalinger af enhver slags til organisationer der på nogen måde er engageret i eller tilknyttet afvikling af illegale aktiviteter.

3.5. Sundhed og sikkerhed

CIE Automotive, S.A. tilstræber at udføre sine aktiviteter med et højt niveau af sikkerhed i sine processer, installationer og ydelser, med særlig opmærksomhed på beskyttelse af sine ansatte, partnere, leverandører, kunder og lokalmiljø. Samtidig påtages forebyggende aktiviteter i henhold til gældende lovgivning i hvert land og en forpligtelse til at sikre at enhver ansat der udfører sit arbejde i selskabets installationer og centre, kan gøre det under de bedste betingelser for sikkerhed og sundhed.

CIE Automotive, S.A. tilbyder sine ansatte de nødvendige ressourcer og uddannelse for afvikling af deres aktiviteter i sikkerhed og i et sundt miljø. Alle arbejdere, der afvikler deres arbejde på installationer for CIE Automotive, S.A. (uanset om eget personale eller eksternt) er forpligtede til at kende og overholde normer for arbejdssikkerhed og -sundhed med henblik på at minimere arbejdsrisici.

Til sidst, er det forbudt at benytte selskabets ejendom til produktin, forbrug, køb, salg, distribution eller besiddelse af substanser som alkoholiske drikke, stimulanser og andre narkotika.


3.6. Forebyggelse af korrupsion og bedrag

CIE Automotive, S.A. forbyder strengt enhver adfærd eller praksis af korrupsion, bestikkelse eller misbrug af indflydelse i relation til kunder, leverandører, handelspartnere og offentlige funktionærer eller institutioner, nationalt eller internationalt.

Personer tilknyttet CIE Automotive, S.A. må derfor ikke tilbyde eller modtage gaver eller opmærksomheder udover rent symbolske eller der kan anses som et forsøg på indflydelse på en handelsmæssig, professionel eller administrativ relation.

Dette forbud inkluderer ikke omkostninger eller opmærksomheder der kan betragtes som normale på markedet, til rimelige beløb i forhold til deres art, frekvens og antal. Under alle omstændigheder skal disse være autoriseret af den person der er ansvarlig for respektive enhed.

På samme vis er det forbudt at levere, direkte eller via tredjepart, gaver, opmærksomheder eller fordele til offentlige repræsentanter med det formål at udøve en indflydelse til fordel for CIE Automotive, S.A. Det er desuden totalt forbudt at indtræde i en personlig relation med det formål at udøve upassende indflydelse på en institution eller offentlig ansat.

	INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR CIE AUTOMOTIVE, S.A	Kodeks:	CIE Adfærdskodeks
		Revision:	02
		Side:	8 af 12

- Normer i relation til betalinger

Enhver aftale med tredjepart der medfører en betalingsforpligtelse for et selskab i gruppen skal eksistere skriftligt, med tilstrækkelig angivelse af den omhandlede ydelse, samt inkludere autorisation fra den person der er ansvarlig herfor i nævnte selskab.

Enhver betaling selskabet skal udføre, skal foregå med personlig check eller bankoverførsel, og det er udtrykkeligt forbudt at betale kontant eller ved ikke-personlig check uden behørig kvittering.

Disse sidste to betalingsformer skal benyttes så lidt som muligt.

Det er udtrykkeligt forbudt at foretage enhver betaling, direkte eller indirekte, af kommissioner eller enhver anden type af vederlag med det formål at opnå en handelsmæssig fordel. Ovenstående ekskluderer betalinger til handelsmæssige agenter eller repræsentanter for CIE Automotive, S.A. udført som konsekvens af deres aktiviteter for gruppen, indenfor lovgivningens rammer.

På samme måde er det udtrykkeligt forbudt at udføre nogen betaling til offentlig funktionær eller ansat i nogen offentlig organisation eller enhed, national eller international, med henblik på upassende indflydelse på en administrativ relation.

3.7. Interessekonflikter

Interessekonflikter opstår når personlige interesser for ansatte i CIE Automotive, S.A. er i direkte eller indirekte modstrid eller konflikt med gruppens interesser, har indflydelse på deres professionelle opgaver og ansvarsområder eller optræder personligt i en økonomisk transaktion eller handling i gruppen.


Enhver person, der mener sig i en potentiel interessekonflikt grundet andre aktiviteter udenfor gruppen, familiære relationer, personlig ejendom eller ethvert andet motiv, skal straks kommunikere dette til den ansvarlige for respektive enhed, hvorefter denne skal analysere tilstedeværelsen af en interessekonflikt, og, hvis det er tilfældet, udelukke personen fra enhver indflydelse i den relation der har medført interessekonflikten.

Bestyrelsen og tilknyttede personer (med overvejelse af partnere eller personer med analog relation, slægtskab, børn eller søskende og selskaber kontrolleret, direkte eller indirekte, af den ansatte eller af en mellemperson) med en arbejdsrelation til CIE Automotive, S.A. må ikke udføre opgaver, arbejder eller levere ydelser til selskaber i sektoren eller selskaber der udvikler aktiviteter der er underlagt direkte eller indirekte konkurrence med CIE Automotive, S.A.

Enhver ansat i CIE Automotive, S.A. der er ejermæssigt relateret, direkte eller via slægtskab, til leverandører og/eller konkurrenter, skal underrette den ansvarlige leder for enheden om dette. Hertil benyttes dokumentet i bilag I.

3.8. Brug af ressourcer og aktiver

Ingen person der er ansat i CIE Automotive, S.A. må benytte personligt eller professionelt udenfor gruppen og/eller for aktiviteter der ikke er relateret direkte til gruppens interesser, nogen ressource, uanset om den er finansiel eller ikke-finansiel, som denne har til rådighed for sit professionelle arbejde, og er ansvarlig for de ressourcer denne er betroet i relation til sit arbejde.

	INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR CIE AUTOMOTIVE, S.A	Kodeks:	CIE Adfærdskodeks
		Revision:	02
		Side:	9 af 12

○ Disponering over aktiver

Personer i CIE Automotive, S.A. skal arbejde for integriteten af gruppens aktiver under udførelsen af sine funktioner, med henblik på at bevare dem og ikke udsætte mulige kreditorer for risiko.

Hertil skal denne beskytte og leje de aktiver der er til rådighed eller adgang til under udførelse af sine funktioner og benytte dem på passende måde, til deres tilsigtede formål. Det er specielt forbudt, at fjerne, transmittere, indespærre, skjule m.m. enhver ejendom tilhørende CIE Automotive, S.A., der kan medføre en manglende overholdelse af dennes forpligtelser for ansvar overfor kreditorer.

○ Brug af elektroniske medier

Specielt, og uden udelukkelse af andre normer og forbud indeholdt i specifikke instruktioner for hvert apparat, skal den ansatte i CIE Automotive, S.A. udøve en ansvarlig brug af IT-ressourcer og -medier der er stillet til dennes disposition, og som er relateret til kriterier for sikkerhed og effektivitet, udelukkende enhver anvendelse, handling eller funktion af IT der er illegal eller i modstrid med normer eller instruktioner for CIE Automotive, S.A.

Det er herved forbudt at installere eller benytte programmer eller applikationer hvis anvendelse er illegal, der ikke har den nødvendige licens for brugen, eller der kan skade, ødelægge, ændre, gøre ubrugelig eller udgøre en fare for systemer tilhørende CIE Automotive, S.A. eller tredjepart.

Når en ansat under udførelse af sine funktioner har adgang til applikation eller system for tredjepart skal denne handle ud fra normer der er etableret for denne tredjepart, og det er totalt forbudt at etablere uautoriseret adgang til eksterne systemer.

3.9. Beskyttelse af personlige data


CIE Automotive, S.A. er særligt opmærksom på rettigheder privatliv og beskyttelse af personlige data vi er blevet betroet fra kunder, partnere, leverandører, samarbejdende selskaber, samarbejdspartnere, ansatte, institutioner og generel offentlighed. De personer der udgør CIE Automotive, S.A. udlevere ikke data af personlig karakter som de har adgang til under udførelsen af deres arbejde, undtagen i tilfælde af personers samtykke og i tilfælde hvor man er lovformeligt forpligtet til dette eller som følge af juridisk eller administrativ afgørelse. Nævnte data må under ingen omstændigheder benyttes til andre formål end de juridisk eller kontraktligt tilsigtede.

Indhentning, opbevaring, brug eller videregivelse af personlige data skal ske med respekt for personen og i henhold til lovgivning.

3.10. Intellectuel og industriel ejendomsret

Alle personer der udgør CIE Automotive, S.A. skal respektere og bevare intellektuelle og industrielle rettigheder, såvel egne (tilhørende gruppen eller hvis anvendelse er underlagt andet tilhørsforhold) som tredjepart.

Som følge heraf, er det forbudt at kopiere patenter, registreret industrielt design og/eller mærker der tilhører tredjepart; samt kopiere, plagiere, distribuere eller offentligt kommunikere et litterært

	INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR CIE AUTOMOTIVE, S.A	Kodeks:	CIE Adfærdskodeks
		Revision:	02
		Side:	10 af 12

værk, kunstnerisk eller videnskabeligt, uden autorisation fra indehaveren af den intellektuelle ejendomsret.

4. Fortolkning

Enhver tvivl der måtte opstå omkring fortolkningen af nærværende Adfærdskodeks skal afklares i personaleafdelingens ledelse i respektive selskab.

For passende udførelse af opgaver for Kommissionen for selskabets sociale ansvarlighed, skal ledelsen for personaleafdeling udgive en årlig rapport til kommissionen om anvendelsen af nærværende Adfærdskodeks og trufne beslutninger vedrørende fortolkningen. Kommissionen for selskabets sociale ansvar etablerer de generelle regler for fortolkning.

5. Manglende overholdelse

Manglende overholdelse af normerne i nærværende Adfærdskodeks medfører sanktioner i henhold til gældende lovgivning.

Kommissionen for selskabets sociale ansvarlighed, underlagt ledelsen i CIE Automotive, S.A. er ansvarlig for overvågning af udførelsen af Adfærdskodeks.


Ingen person der er beskæftiget i CIE Automotive, S.A. er autoriseret til manglende overholdelse af regler og dispositioner i denne Adfærdskodeks, heller ikke på baggrund af ordre fra overordnet.

6. Proces for behandling af meddelelser og konsultationer relateret til uregelmæssigheder eller manglende overholdelse af Adfærdskodeks

CIE Automotive, S.A. har fastlagt proces for administration af meddelelser og konsultationer relateret til uregelmæssigheder eller manglende overholdelse af Adfærdskodeks med henblik på at styrke overholdelsen af Adfærdskodeks samt normerne der ligger til grund.


CIE Automotive, S.A. giver alle personer der er inkluderet i organisationen, adgang til konsultation af tvivlsspørgsmål og underretning om uregelmæssigheder eller manglende overholdelse der mangler etik, integritet eller respekt for normerne etableret i Adfærdskodeks, via følgende kanaler eller ethvert andet medie der måtte blive etableret i fremtiden:

- Elektronisk etisk kanal: whistleblowerchannel@cieautomotive.com
- Post til afdelingen for overholdelse er følgende:
Alameda Mazarredo 69, 8º. C.P. 48009 Bilbao (Vizcaya), Spanien.
- Information og en kommunikationskanal på intranet og på selskabets website.

	<p style="text-align: center;">INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR CIE AUTOMOTIVE, S.A</p>	Kodeks: CIE Adfærdskodeks
		Revision: 02
		Side: 11 af 12

Meddelelse eller konsultation skal indeholde den nødvendige information for identifikation af den person der kommunikerer hændelsen og en beskrivelse af konsultation eller meddelelse. Behandlingen af meddelelser og konsultationer påhviler afdelingen for overholdelse og studeres og behandlingen sker fortroligt. Data for parterne behandles i henhold til eksisterende lovgivning for beskyttelse af data i det pågældende land.

Der tolereres ingen repressalier mod den der, i god tro, har gjort brug af etisk kanal for at rapportere uregelmæssigheder. Eksistensen af etisk kanal skal forstås som et tilbud udover enhver anden mekanisme der anses som relevant for kommunikation af uregelmæssigheder med potentiel effekt.

	<p style="text-align: center;">INTERNET ADFÆRDSKODEKS FOR CIE AUTOMOTIVE, S.A</p>	Kodeks:	CIE Adfærdskodeks
		Revision:	02
		Side:	12 af 12

BILAG I

CIE AUTOMOTIVE, S.A.

[eller respektive selskab i gruppen]

Att. Hr. Leder af enheden

[ansattes tilhørsforhold]

I *[sted]*, den *[dato]*

Hr/Fru _____

Ansæt i CIE AUTOMOTIVE, S.A. *[eller respektive selskab i gruppe]*, erklærer, at have oplevet en hændelse med leverandør/konkurrent:

der i min egenskab af (*) _____ skal kommunikeres som tvivlsom.

[underskrift]

*Indehaver

*Aktionær

*Forældreskab