



# *Codice Interno di Condotta Professionale*

---

*Dicembre 2015*

	<b>CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI CIE AUTOMOTIVE, S.A</b>	<b>Codice:</b>	CIE Codice di Condotta
		<b>Revisione</b> :	02
		<b>Pagina:</b>	2 di 12

## Contenuto

1. Introduzione .....	3
2. Ambito di applicazione .....	3
3. Disposizioni di Condotta .....	3
3.1. Adempimento normativo: agire conformemente alla legge e all'etica. ....	3
3.2. Trasparenza, integrità e riservatezza delle informazioni. ....	4
3.3. Obblighi tributari e uso di fondi pubblici.....	5
3.4. Rapporti con i gruppi di interesse. ....	5
o Rapporti con gli azionisti. ....	5
o Rapporti con i clienti.....	5
o Rapporti con fornitori, contraenti e aziende collaboratrici.....	6
o Rapporti con i concorrenti.....	6
o Rapporti con governi e autorità. ....	6
o Un ambiente di lavoro libero da molestie e discriminazione.....	6
o Rispetto dei Diritti Umani. ....	6
o Rispetto per l'ambiente.....	6
o Donazioni e progetti di ambito sociale.....	7
3.5. Salute e Sicurezza .....	7
3.6. Prevenzione della corruzione e della frode.....	7
3.7. Conflitto di interessi .....	8
3.8. Uso di risorse e attivi .....	9
o Disposizione di attivi.....	9
o Uso di mezzi elettronici .....	9
3.9. Protezione dei dati personali.....	9
3.10. Proprietà intellettuale e industriale .....	10
4. Interpretazione.....	10
5. Inadempimento .....	10
6. Procedimento di gestione delle notifiche e delle consultazioni relative a irregolarità o inadempimenti del Codice di Condotta .....	11

	<b>CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI CIE AUTOMOTIVE, S.A</b>	<b>Codice:</b>	CIE Codice di Condotta
		<b>Revisione</b> :	02
		<b>Pagina:</b>	3 di 12

## 1. Introduzione

CIE Automotive, S.A. è un gruppo industriale specialista in processi di alto valore aggiunto, che sviluppa la propria attività in due aree: componenti del settore automotive e Smart Innovation (in appresso, “**CIE Automotive, S.A.**” o il “**Gruppo**”, indistintamente).

I valori alla base dell'agire di CIE Automotive, S.A. sono i seguenti:

1. Orientamento al cliente esterno e interno ed etica di servizio.
2. Rispetto delle persone, della loro capacità d'iniziativa, creatività e innovazione, nonché della partecipazione e del lavoro di squadra.
3. Capacità di raggiungere obiettivi e valore aggiunto.
4. Attitudine positiva al cambiamento e al miglioramento continuo.
5. Responsabilità e integrità delle persone nel loro impegno per un lavoro ben fatto.
6. Rispetto per l'ambiente, in virtù di un lavoro volto a minimizzare qualsiasi impatto.
7. Trasparenza, mediante la pubblicazione di tutti i dati di rilievo della nostra attività.

Quale complemento a questi valori fondanti del gruppo, il Consiglio di Amministrazione di CIE Automotive, S.A. ha ritenuto conveniente approvare linee guida di condotta raccolte nel **Codice Interno di Condotta Professionale** (in appresso, “**Codice di Condotta**”).

CIE Automotive, S.A. crede fermamente che le relazioni debbano essere basate sulla fiducia reciproca, sul rispetto e sul riconoscimento visibile della dignità di tutti.

## 2. Ambito di applicazione

Le presenti disposizioni di condotta si applicano a tutti i consiglieri, dirigenti, dipendenti e lavoratori di tutte le compagnie facenti parte del Gruppo, senza eccezione.

Tutte le persone hanno l'obbligo di conoscere e osservare le presenti norme di condotta; in nessuna giurisdizione l'ignoranza della legge esime dalla sua osservanza.

## 3. Disposizioni di Condotta

### 3.1. Adempimento normativo: agire conformemente alla legge e all'etica.

CIE Automotive, S.A. manifesta pubblicamente il suo più fermo rifiuto di qualsiasi pratica illecita e/o criminale, esprimendo in maniera esplicita che tali pratiche risultano totalmente proibite, senza eccezione né limiti, all'interno dell'organizzazione.

Per tale motivo, tutte le persone che fanno parte di CIE Automotive, S.A. dovranno (i) da una parte svolgere la propria funzione nell'organizzazione, non solo osservando strettamente la legislazione applicabile, ma anche evitando qualsiasi pratica non eticamente accettabile ai sensi di rigorosi

<b>Rilasciato e revisionato:</b> Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione	<b>Data:</b> Dicembre 2015
--	--	----------------------------

	<b>CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI CIE AUTOMOTIVE, S.A</b>	<b>Codice:</b>	CIE Codice di Condotta
		<b>Revisione</b> :	02
		<b>Pagina:</b>	4 di 12

criteri di onestà e integrità morale; e (ii) dall'altra, agire in modo chiaro e trasparente accertandosi che nessuna delle loro azioni possa essere suscettibile di essere interpretata come un inganno.

### 3.2. Trasparenza, integrità e riservatezza delle informazioni.

Tutte le persone che fanno parte di CIE Automotive, S.A. dovranno agire in modo chiaro e trasparente, accertandosi che nessuna delle loro azioni possa essere suscettibile di essere interpretata come un inganno.

Parimenti, dovranno garantire l'affidabilità e il rigore delle informazioni finanziarie e non finanziarie, sia quelle di uso interno che quelle fornite al mercato, provvedendo a riportare informazioni veritiere, complete, comprensibili e puntuali. Nessuna persona di CIE Automotive, S.A. fornirà, in modo intenzionato, informazioni erranee, inesatte o imprecise che possano indurre in errore chi le riceve e/o che possano influire sul valore in Borsa del Gruppo.

In quest'ottica, di seguito sono descritte una serie di norme specifiche dirette a tutte le persone che partecipano nel processo di elaborazione delle informazioni finanziarie di CIE Automotive, S.A.

- Agire con onestà e diligenza nel processo di elaborazione delle informazioni finanziarie.
- Garantire che tutte le informazioni finanziarie registrate derivino da transazioni e operazioni realizzate effettivamente e che siano state raccolte nel momento opportuno.
- Garantire che le informazioni finanziarie siano registrate con esattezza, rispecchiando fedelmente la totalità delle operazioni.
- Registrare ed elaborare le informazioni finanziarie conformemente alle leggi e ai regolamenti applicabili, e ai sensi di principi di contabilità comunemente accettati.
- Osservare le politiche e i procedimenti finanziari del gruppo e seguire un sistema efficace di controllo interno sulle informazioni finanziarie.
- Aggiornare e mantenere tutte le conoscenze necessarie per lo svolgimento delle attività sviluppate nel processo di elaborazione delle informazioni finanziarie.
- Correggere o informare per la correzione di qualsiasi errore individuato che influisca sull'affidabilità delle informazioni finanziarie.
- Informare la Commissione di Auditing e Adempimento del Consiglio di Amministrazione di CIE Automotive, S.A. in merito a qualsiasi situazione che contempa l'inadempimento delle norme qui raccolte.

L'adempimento delle norme qui descritte non esime dall'adempimento del resto delle norme raccolte nel Codice di Condotta.

Parimenti, tutte le persone che formano CIE Automotive, S.A., sono obbligate a rispettare la riservatezza delle informazioni acquisite nell'esercizio della propria attività, sia che siano di proprietà di CIE Automotive, S.A. sia che appartengano ad altre aziende o enti, a cui possano accedere in virtù delle proprie responsabilità. Nella fattispecie, è vietato ai dipendenti di CIE Automotive, S.A. di utilizzare sul posto di lavoro qualsiasi tipo di informazione o documentazione, fisica o elettronica, appartenente ad altra azienda a cui si abbia avuto accesso, o che si fosse ottenuta in conseguenza di un posto di lavoro precedente, senza il consenso di tale azienda.

<b>Rilasciato e revisionato:</b> Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione	<b>Data:</b> Dicembre 2015
--	--	----------------------------

	<b>CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI CIE AUTOMOTIVE, S.A</b>	<b>Codice:</b>	CIE Codice di Condotta
		<b>Revisione</b> :	02
		<b>Pagina:</b>	5 di 12

### 3.3. Obblighi tributari e uso di fondi pubblici

CIE Automotive, S.A. assicura l'adempimento degli obblighi tributari e relativi alla Previdenza Sociale applicabili ai sensi della legislazione in vigore (presentazione di dichiarazioni tributarie, pagamento di imposte, registrazione delle operazioni soggette a tributo, pagamento delle quote della Previdenza Sociale, etc.).

Di conseguenza, è vietata (i) l'elusione illecita di pagamenti o l'ottenimento di benefici indebiti ai danni dell'Agenzia delle Entrate per conto del Gruppo, così come (ii) l'elusione del pagamento delle quote della Previdenza Sociale e voci di riscossione comune, l'ottenimento indebito di storni delle stesse o il godimento di deduzioni indebite a qualsiasi titolo.

Inoltre, è espressamente proibita la richiesta, a nome di CIE Automotive, S.A., di sovvenzioni, sgravi o aiuti dalle Pubbliche Amministrazioni, falsando dati o requisiti di qualsiasi tipo a beneficio di CIE Automotive, S.A. Qualora tale iniziativa fosse proposta direttamente dal funzionario o dall'autorità pubblica, dovrà essere rifiutata e comunicata immediatamente al superiore gerarchico.

CIE Automotive, S.A., dovrà agire entro un quadro di trasparenza e veracità specificamente per quanto attiene alla richiesta, applicazione e giustificazione di sovvenzioni, fornire in ogni caso informazioni veraci e precise e realizzare un controllo della destinazione della sovvenzione richiesta. Parimenti, è proibito assegnare un fondo pubblico o una sovvenzione a un file distinto rispetto a quello per cui è stato/a concesso/a.

### 3.4. Rapporti con i gruppi di interesse.

#### ○ Rapporti con gli azionisti.

Il proposito di CIE Automotive, S.A. è la creazione continua e sostenuta di valore per gli azionisti e la conciliazione degli interessi di tutta la composizione azionaria.

CIE Automotive, S.A. si impegna a fornire le informazioni adeguate a tutti gli azionisti, in modo trasparente, completo, verace ed esatto, e a stabilire strumenti dinamici di comunicazione con gli stessi.

Le azioni delle persone che fanno parte di CIE Automotive, S.A. saranno volte a proteggere e a massimizzare il valore degli investimenti dei nostri azionisti, ottenendo una redditività ragionevole rispetto ad essi.

#### ○ Rapporti con i clienti.

La politica di CIE Automotive, S.A. consiste nell'offrire ai nostri clienti prodotti e servizi di elevata qualità, a prezzi adeguati e rispettando i termini di consegna pattuiti.

Le persone di CIE Automotive, S.A. dovranno agire in maniera onesta con i clienti del Gruppo, avendo come obiettivi il conseguimento dei più alti standard di qualità, l'eccellenza nella prestazione del servizio e lo sviluppo a lungo termine di relazioni basate sulla fiducia e sul rispetto reciproco.

Nei rapporti contrattuali con i clienti saranno fornite trasparenza e informazioni sufficienti, veraci, opportune e adeguate.

	<b>CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI CIE AUTOMOTIVE, S.A</b>	<b>Codice:</b>	CIE Codice di Condotta
		<b>Revisione</b> :	02
		<b>Pagina:</b>	6 di 12

○ **Rapporti con fornitori, contraenti e aziende collaboratrici.**

I processi di selezione di fornitori, contraenti e aziende collaboratrici di CIE Automotive, S.A. si svolgeranno con imparzialità e obiettività; a tal fine i dipendenti dovranno applicare criteri di qualità e costo di tali processi, evitando qualsiasi conflitto di interessi o favoritismi nella selezione.

CIE Automotive, S.A. esigerà ai fornitori la firma dell'“Impegno di Responsabilità Sociale dei Fornitori”. Parimenti, promuoverà lo sviluppo azioni che potranno rendersi necessarie per identificare e correggere deficienze o debolezze nei sistemi di controllo interno dei fornitori, con tre enti e aziende collaboratrici.

○ **Rapporti con i concorrenti.**

CIE Automotive, S.A. si impegna ad ottemperare rigorosamente alla legislazione in materia di difesa della concorrenza. Inoltre, si impegna a competere sui mercati in maniera leale, favorendo la libera concorrenza ed osservando sempre le norme giuridiche in vigore.

CIE Automotive, S.A. non parteciperà a conversazioni, accordi, convenzioni, progetti o alleanze con concorrenti attuali o potenziali, in materia di prezzi, condizioni commerciali, offerte, distribuzione dei mercati o qualsiasi altra attività che limiti o possa limitare la competenza libera e aperta.

○ **Rapporti con governi e autorità.**

CIE Automotive, S.A. manifesta la sua neutralità politica e dichiara che non finanzia, direttamente o indirettamente, in Spagna o all'estero, partiti politici o suoi rappresentanti o candidati.

I dipendenti che desiderino partecipare ad attività di natura politica o pubblica, dovranno farlo a titolo esclusivamente personale e al di fuori dell'orario lavorativo.

○ **Un ambiente di lavoro libero da molestie e discriminazione.**

CIE Automotive, S.A. si impegna a mantenere un ambiente di lavoro libero da qualsiasi tipo di molestie sessuali o di altra natura, che si tratti di maltrattamenti sia da parte del dipendente nei confronti di un altro, sia da parte del dipendente verso un cliente o un fornitore o viceversa, e si impegna ad assicurare che ciascun individuo sia trattato in maniera equa e degna. Di conseguenza, non sarà tollerata alcuna pratica discriminatoria in funzione di razza, colore, sesso, religione, provenienza etnica o geografica, disabilità o qualsiasi altra causa legittima. Ciononostante, la differenziazione delle persone in funzione delle loro propensioni o qualità professionali richieste per un determinato posto non costituisce un caso di discriminazione.

○ **Rispetto dei Diritti Umani.**

Oltre ad ottemperare alla legislazione in vigore applicabile su tutti i territori in cui svolge la propria attività, CIE Automotive, S.A. si impegna a rispettare i diritti umani internazionalmente riconosciuti, che contemplano i diritti enunciati nella Carta Internazionale dei Diritti Umani e i principi relativi ai diritti stabiliti nella Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

Inoltre, CIE Automotive, S.A. adempie 10 principi del Patto Mondiale.

○ **Rispetto per l'ambiente.**

Il rispetto e la tutela dell'ambiente sono valori fondamentali a cui CIE Automotive, S.A. aderisce, dovendo ottemperare in qualsiasi momento alla legislazione ambientale applicabile in ciascuno

<b>Rilasciato e revisionato:</b> Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione	<b>Data:</b> Dicembre 2015
--	--	----------------------------

	<b>CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI CIE AUTOMOTIVE, S.A</b>	<b>Codice:</b>	CIE Codice di Condotta
		<b>Revisione</b> :	02
		<b>Pagina:</b>	7 di 12

dei paesi in cui è stabilita, e si impegna a condurre le proprie attività in modo tale da minimizzare gli impatti ambientali negativi.

In conseguenza di quanto esposto, tutte le persone che fanno parte del Gruppo dovranno rispettare l'ambiente, facendo un uso razionale delle risorse naturali e mettendo tutti i meccanismi di controllo a disposizione al fine di minimizzare l'impatto ambientale scaturito dai diversi processi dell'attività industriale di CIE Automotive, S.A.

o **Donazioni e progetti di ambito sociale.**

In un'ottica di coinvolgimento con il progresso e il benessere delle comunità in cui interagisce, CIE Automotive, S.A. contribuisce attivamente allo sviluppo di queste mediante donazioni e progetti di contenuto sociale e culturale.

Qualsiasi donazione dovrà essere opportunamente autorizzata e registrata nei registri contabili del Gruppo. È totalmente vietata la realizzazione di donazioni o apporti finanziari di qualsiasi tipo a organizzazioni dedicate, o in qualche modo vincolate, con l'espletamento di attività illecite.

### 3.5. Salute e Sicurezza

CIE Automotive, S.A. svolge le sue attività cercando di raggiungere un alto livello di sicurezza nei suoi processi, stabilimenti e servizi, prestando speciale attenzione alla tutela dei propri dipendenti, partner, contraenti, fornitori, clienti e dell'ambito locale. Inoltre, adotta le misure preventive stabilite nella legislazione in vigore di ciascun paese e assume l'impegno di far sì che tutti i lavoratori che debbano realizzare una prestazione lavorativa nei propri stabilimenti e centri di lavoro, possano farlo nelle migliori condizioni di sicurezza e salute.

CIE Automotive, S.A. fornisce ai suoi dipendenti le risorse e la formazione necessarie affinché possano svolgere le proprie mansioni con sicurezza e in un ambiente di lavoro salutare. Da parte loro, tutti i lavoratori che svolgono funzioni nei centri di CIE Automotive, S.A. (personale proprio o subcontraenti) hanno l'obbligo di conoscere ed adempiere le norme relative alla sicurezza e alla salute sul lavoro allo scopo di prevenire e minimizzare i rischi lavorativi.

Infine, nelle strutture aziendali è proibita la fabbricazione, il consumo, l'acquisto, la vendita, il traffico o il possesso di sostanze come bevande alcoliche, stimolanti, narcotici o altri stupefacenti.

### 3.6. Prevenzione della corruzione e della frode

CIE Automotive, S.A. proibisce severamente qualsiasi comportamento o pratica di corruzione, tangenti, traffico di influenze relativamente a clienti, fornitori, partner commerciali, funzionari o istituzioni pubbliche, nazionali o internazionali.

Pertanto, le persone che fanno parte di CIE Automotive, S.A., nelle loro relazioni con terzi non possono offrire né accettare regali o attenzioni che trascendano l'atto puramente simbolico o che possano essere interpretati come tentativo di influire indebitamente in una relazione commerciale, professionale o amministrativa.

<b>Rilasciato e revisionato:</b> Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione	<b>Data:</b> Dicembre 2015
--	--	----------------------------

	<b>CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI CIE AUTOMOTIVE, S.A</b>	<b>Codice:</b>	CIE Codice di Condotta
		<b>Revisione</b> :	02
		<b>Pagina:</b>	8 di 12

In tale divieto non sono incluse le spese e le attenzioni che possono essere considerate abituali o usuali nel mercato, per importi ragionevoli a seconda della loro natura, frequenza e quantità. In ogni caso, dovranno essere autorizzate dalla persona responsabile del dipartimento interessato.

Allo stesso modo, non è permessa la consegna diretta o attraverso terzi di regali, attenzioni o vantaggi a rappresentanti pubblici affinché possano esercitare la propria influenza a favore di CIE Automotive, S.A. Parimenti, risulta totalmente proibito sfruttare una relazione personale nell'obiettivo di influire indebitamente su un'autorità o funzionario pubblico.

▪ Norme in relazione con i pagamenti

Qualsiasi accordo con terzi che determini obbligo di pagamento di qualsiasi tipo per una società del gruppo dovrà essere specificato per iscritto, indicando sufficientemente il servizio in questione, e si dovrà disporre dell'autorizzazione della persona corrispondente conformemente ai sistemi e ai procedimenti di tale azienda.

Qualsiasi pagamento che l'azienda debba effettuare, dovrà essere realizzato mediante assegno nominativo o bonifico bancario. Risultano proibiti i pagamenti in contanti o mediante assegno al portatore sprovvisti di relativa ricevuta.

L'uso di queste ultime due modalità di pagamento deve essere ridotto al minimo.

È severamente proibito qualsiasi pagamento, diretto o indiretto, di commissioni o qualsiasi altra forma di retribuzione al fine di ottenere ordini od ottenere qualsiasi vantaggio commerciale. Fanno eccezione da quanto sopra esposto i pagamenti a agenti commerciali o rappresentanti di CIE Automotive, S.A. effettuati come conseguenza dello sviluppo della sua attività per il Gruppo, sempre nell'ambito della legalità vigente.

Allo stesso modo, è espressamente proibito qualsiasi pagamento a qualsiasi funzionario o dipendente di qualunque organismo o entità pubblica, nazionale o internazionale, allo scopo di influire indebitamente in una relazione amministrativa.

### 3.7. Conflitto di interessi

I conflitti di interessi appaiono quando gli interessi personali delle persone che fanno parte di CIE Automotive, S.A., in modo diretto o indiretto, sono contrari o entrano in conflitto con gli interessi del Gruppo, interferiscono nel compimento dei loro doveri e responsabilità professionali o li coinvolge a titolo personale in transazioni od operazioni economiche del Gruppo.

A tale scopo, qualsiasi persona che si veda potenzialmente coinvolta in una situazione di conflitto di interessi a causa di altre attività al di fuori del gruppo, relativamente alle proprie relazioni familiari, patrimonio personale o qualsiasi altro motivo, dovrà comunicarlo in modo immediato al responsabile dell'unità interessata affinché questa possa decretare l'esistenza o meno di tale conflitto e, qualora fosse il caso, escludere la persona in caso di intervento rispetto alla questione con la quale esista un conflitto di interessi.

Parimenti, i Consiglieri esecutivi e le persone vincolate (si considereranno persone vincolate il coniuge o le persone con analoga relazione affettiva, gli ascendenti, i discendenti e fratelli del dipendente stesso e del coniuge, i coniugi degli ascendenti e discendenti e le società controllate direttamente o indirettamente dal dipendente o da persona interposta) da rapporto di lavoro con CIE Automotive, S.A., non potranno effettuare, come attività dipendente o autonoma, mansioni,

<b>Rilasciato e revisionato:</b> Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione	<b>Data:</b> Dicembre 2015
--	--	----------------------------

	<b>CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI CIE AUTOMOTIVE, S.A.</b>	<b>Codice:</b>	CIE Codice di Condotta
		<b>Revisione</b> :	02
		<b>Pagina:</b>	9 di 12

lavori o prestare servizi a beneficio di aziende del settore o che sviluppino attività suscettibili di competere direttamente o indirettamente con quelle di CIE Automotive, S.A.

Qualsiasi dipendente di CIE Automotive, S.A. che abbia rapporti patrimoniali, sia direttamente che attraverso familiari, con fornitori e/o concorrenti, dovrà farlo presente al responsabile dell'unità da cui dipende. A tal fine, utilizzerà il documento Allegato I.

### 3.8. Uso di risorse e attivi

Tutte le persone che fanno parte di CIE Automotive, S.A. non utilizzeranno, per uso personale o extra professionale e/o per attività che non siano direttamente relative agli interessi del gruppo, tutte quelle risorse, sia finanziarie che non finanziarie, che siano state messe a disposizione per lo svolgimento della loro attività professionale. Parimenti, si rendono responsabili della tutela di quelle che possano essergli state affidate relativamente al loro lavoro.

#### o Disposizione di attivi

Le persone di CIE Automotive, S.A. dovranno garantire l'integrità degli attivi del gruppo nello svolgimento delle loro funzioni, al fine di preservarli e di non pregiudicare possibili creditori.

A tale scopo, dovranno proteggere e tutelare gli attivi di cui dispongano o a cui abbiano accesso nell'esercizio delle proprie funzioni ed utilizzarli in modo adeguato alle finalità per cui gli sono stati affidati. In particolare, risulta proibita l'alienazione, la trasmissione, la cessione, l'occultazione etc. di qualsiasi bene di titolarità di CIE Automotive, S.A., di cui ci si possa valere con la finalità di eludere l'adempimento delle proprie responsabilità davanti ai creditori.

#### o Uso di mezzi elettronici

In particolare, fatti salvi altre norme e divieti contenuti nelle istruzioni di uso specifiche di ciascun dispositivo, i dipendenti di CIE Automotive, S.A. devono fare un uso responsabile delle risorse e dei mezzi informatici messi a loro disposizione, che osservi criteri di sicurezza ed efficienza, escludendo qualsiasi uso, azione o funzione informatica illecita o contraria alle norme o istruzioni di CIE Automotive, S.A.

Parimenti, è proibita l'installazione o l'utilizzazione di programmi o applicazioni il cui uso sia illegale, di cui non si disponga della corrispondente licenza o che possano danneggiare, distruggere, alterare, rendere inutilizzabile o arrecare danni ai sistemi di CIE Automotive, S.A. o terzi.

Qualora, nello svolgimento delle proprie funzioni, i dipendenti debbano accedere all'applicazione o al sistema informatico di terzi, dovranno accettare le norme di uso stabilite a tale scopo da questi ultimi; è totalmente proibito l'accesso non autorizzato a sistemi informatici estranei.

### 3.9. Protezione dei dati personali

CIE Automotive, S.A. si adopera attivamente per assicurare il diritto alla privacy proteggendo i dati personali dei suoi clienti, partner, fornitori, aziende collaboratrici, contraenti, dipendenti, istituzioni e pubblico in generale. Le persone che fanno parte di CIE Automotive, S.A. non riveleranno dati di carattere personale a cui abbiano accesso in conseguenza dello svolgimento delle proprie funzioni professionali, eccetto previo consenso degli interessati e nei casi in cui fossero obbligati in

<b>Rilasciato e revisionato:</b> Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione	<b>Data:</b> Dicembre 2015
--	--	----------------------------

	<b>CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI CIE AUTOMOTIVE, S.A</b>	<b>Codice:</b>	CIE Codice di Condotta
		<b>Revisione</b> :	02
		<b>Pagina:</b>	10 di 12

conseguenza di un obbligo legale o risoluzione giudiziaria amministrativa. In nessun caso tali dati possono essere trattati per fini distinti da quelli legali o previsti dal contratto.

L'ottenimento, conservazione, l'utilizzo o la comunicazione a terzi di dati personali dovrà essere effettuato nel rispetto della persona e conformemente alle disposizioni di legge.

### 3.10. Proprietà intellettuale e industriale

Tutte le persone che fanno parte di CIE Automotive, S.A. devono rispettare e preservare i diritti di proprietà intellettuale e industriale, sia propri (il cui titolare sia il gruppo o di cui abbiano l'uso in cessione a qualsiasi titolo) che di terzi.

Di conseguenza, è proibito realizzare copie di brevetti, disegni industriali registrati e/ o segni distintivi il cui titolare sia un terzo; riprodurre, plagiare, distribuire o comunicare pubblicamente un'opera letteraria, artistica o scientifica senza l'autorizzazione dei titolari dei corrispondenti diritti di proprietà intellettuale.

## 4. Interpretazione

Qualsiasi dubbio che possa scaturire dall'interpretazione del presente codice di condotta sarà risolto dalla Direzione delle Risorse Umane dell'azienda in questione.

Per l'esercizio adeguato della facoltà di supervisione della Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale, la Direzione delle Risorse Umane dovrà far pervenire annualmente a tale commissione un rapporto sull'applicazione del presente codice di condotta e sulle decisioni adottate rispetto alla sua interpretazione. La Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale potrà stabilire criteri generali di interpretazione.

## 5. Inadempimento

L'inadempimento delle norme del presente Codice di Condotta darà luogo all'applicazione delle sanzioni pertinenti conformemente alla legislazione applicabile.

La Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale, che dipende dal consiglio di amministrazione di CIE Automotive, S.A., è responsabile di verificare la corretta applicazione del Codice di Condotta.

Nessuna persona di CIE Automotive, S.A. risulta autorizzata a non adempiere i criteri e le disposizioni di questo Codice di Condotta, neanche quando l'inadempimento rappresenti la risposta all'ordine di un superiore gerarchico.

<b>Rilasciato e revisionato:</b> Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione	<b>Data:</b> Dicembre 2015
--	--	----------------------------

	<b>CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI CIE AUTOMOTIVE, S.A</b>	<b>Codice:</b>	CIE Codice di Condotta
		<b>Revisione</b> :	02
		<b>Pagina:</b>	11 di 12

## 6. Procedimento di gestione delle notifiche e delle consultazioni relative a irregolarità o inadempimenti del Codice di Condotta

CIE Automotive, S.A. ha stabilito il procedimento di gestione delle notifiche e consultazioni relative a irregolarità o inadempimenti del codice di condotta, allo scopo di promuovere l'osservanza del codice di condotta e delle norme in esso contenute.

CIE Automotive, S.A. offre a tutti coloro che fanno parte dell'organizzazione la possibilità di chiedere delucidazioni in merito a dubbi, e notificare irregolarità o inadempimenti ai danni dell'etica, dell'integrità o contro i criteri stabiliti dal Codice di Condotta, mediante i seguenti canali o qualsiasi altro mezzo che il Gruppo possa stabilire in futuro:

- Canale etico elettronico [whistleblowerchannel@cieautomotive.com](mailto:whistleblowerchannel@cieautomotive.com)
- Posta ordinaria indirizzata al Dipartimento Adempimenti all'indirizzo seguente:  
Alameda Mazarredo 69, 8º. C.P. 48009 Bilbao (Vizcaya), Spagna.
- Informazioni e un canale di comunicazione Intranet e nel sito web aziendale.

La notifica o consultazione dovrà comprendere le informazioni necessarie all'identificazione della persona che comunica il fatto e la descrizione della consultazione o notifica. Il disbrigo delle notifiche e consultazioni, che saranno trattate in modo riservato, spetta al Dipartimento di Adempimento. I dati dei soggetti coinvolti saranno gestiti conformemente a quanto stabilito nella Legge sulla Protezione dei Dati in vigore nel paese di applicazione.

Non saranno tollerate ritorsioni commesse contro coloro che abbiano fatto uso, in buona fede, del canale etico per portare a conoscenza possibili irregolarità. L'esistenza del canale etico non pregiudica qualsiasi altro meccanismo che si ritenga opportuno creare al fine di permettere la comunicazione di irregolarità di potenziale importanza.

	<b>CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI CIE AUTOMOTIVE, S.A</b>	<b>Codice:</b>	CIE Codice di Condotta
		<b>Revisione</b> :	02
		<b>Pagina:</b>	12 di 12

## ALLEGATO I

CIE AUTOMOTIVE, S.A

*[o società del gruppo in questione]*

A/Att. Direttore dell'Unità

*[area di appartenenza del dipendente]*

A *[luogo]*, il *[data]*

Io, Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Dipendente di CIE AUTOMOTIVE, S.A. *[o società del gruppo in questione]*, dichiaro, che il fornitore/concorrente:

\_\_\_\_\_ è a me legato/a dalla relazione/condizione di (\*) \_\_\_\_\_ e lo comunico pertanto agli effetti opportuni.

*[firma]*

\*Proprietario

\*Azionista

\*Parentela

<b>Rilasciato e revisionato:</b> Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione	<b>Data:</b> Dicembre 2015
--	--	----------------------------