




CIE Automotive


직업인 행동 강령

	직업인 행동 강령	코드:	CIE 행동 강령
		검토:	04
		페이지	2 / 15

내용

1. 소개	3
2. 목표	3
3. 적용 범위	4
4. 행동 지침	4
4.1 윤리 및 법에 따른 행동	4
4.2 사람과 사회에 대한 존중	4
○ 사람	4
○ 고객	5
○ 사회	5
○ 주주	6
○ 산업	7
4.3 보건 및 안전	7
4.4 행정 기관 및 제 3 자와의 관계	7
○ 정부 기관 및 규제 기관	7
○ 부패 및 사기 방지	8
○ 개인 선물 및 혜택	9
○ 이해 상충	9
○ 비즈니스 파트너	10
○ 공급업체	10
○ 자금 조달 대상	10
4.5 정보의 투명성, 무결성 및 기밀성	10
4.6 납세 의무 및 공적 자금 사용	11
4.7 자원 및 자산 사용	12
4.8 정보 보호	12
4.9 지적재산권 및 산업재산권	13
5. 해석	13
6. 위반	13
7. 위반 의심 사례를 신고하거나 행동 강령 조항에 대해 문의하려면 어떻게 해야 합니까?	14

발행 및 검토: 규정 준수 기관	승인: ACC 를 경유하여 이사회	일자: 2024 년 2 월
-----------------------------	------------------------------	--------------------------

	직업인 행동 강령	코드:	CIE 행동 강령
		검토:	04
		페이지	3 / 15

1. 소개

CIE Automotive, S.A.¹("CIE Automotive, S.A.", "그룹" 또는 "회사", 공용)는 고부가가치 공정을 전문으로 하여 자동차 부품 사업을 영위하는 산업 그룹입니다.

CIE Automotive의 기본 가치는 다음과 같습니다:

- ✓ 최고로 해내겠다는 약속.
- ✓ 모든 도전에 대한 해답으로서의 혁신.
- ✓ 사람, 가족 및 환경에 대한 집중.
- ✓ 다양성, 형평성, 포용성.
- ✓ 지속 가능하고 수익성 있는 성장.
- ✓ 자기 비판과 인정.
- ✓ 윤리와 정직.
- ✓ 기후 관련 조치.
- ✓ 법에 대한 존중.

이러한 핵심 가치 외에도 이사회는 CIE Automotive, S.A.의 감사 및 규정 준수 위원회("ACC")를 통해 당사의 직업인 행동 강령 ("행동 강령" 또는 "강령")을 구성하는 행동 지침을 제정하는 것이 적절하다고 판단했습니다. 이 강령은 CIE Automotive의 직업인으로서 우리의 행동을 안내하는 기업 가치와 그룹의 의사 결정에 영향을 미치는 행동 지침 및 일반적인 행동 방침을 제시합니다.

2. 목표


행동 강령의 목적은 그룹을 구성하는 모든 회사의 모든 이사, 관리자, 직원 및 근로자(이하 "사람")에게 **윤리 지침과 행동 원칙을 제공**하여 그룹 내에서 업무 활동을 규율해야 하는 가치와 약속을 결정하는 것입니다.

마찬가지로, 이 강령은 **이해 관계자와 사회 전반의 요구**를 충족시키기 위해 작성되었으며 이는 이들이 그룹에 부여한 헌신과 신뢰의 합당한 수혜자가 되기 위한 것입니다.

이러한 요구에 효과적으로 대응하는 것이 시장에서 우리의 명성을 얻는 핵심 요인 중 하나입니다. 조직의 각 개인은 활동을 수행하는 방식과 이러한 그룹과의 일상 업무에서 구축하는 관계를 통해 조직에 영향을 미칠 수 있습니다. 따라서 CIE Automotive의 모든 직원은 투명성, 객관성, 성실, 책임, 정직 및 존중을 바탕으로 이러한 평판을 쌓아야 합니다.

¹ 이 회사와 직간접적으로 50% 이상의 지분을 보유하고 있거나 이사회 구성원의 절반 이상을 임명 받은 회사 모두 해당함.

발행 및 검토: 규정 준수 기관	승인: ACC 를 경유하여 이사회	일자: 2024 년 2 월
-----------------------------	------------------------------	--------------------------

	직업인 행동 강령	코드:	CIE 행동 강령
		검토:	04
		페이지	4 / 15

일반적인 모니터링을 통해 법적 규정을 준수하고 그룹이 내부 및 외부적으로 지지하고 전달하고자 하는 윤리적 원칙 및 가치에 따라 결과를 얻을 수 있으며, 이는 직간접적으로 그룹의 이름으로 그리고 그룹을 대신하여 행동하는 모든 사람에게 필수 규칙이 됩니다.

3. 적용 범위

본 행동 강령은 예외 없이 그룹의 모든 구성원에게 구속력이 있습니다. 모든 사람은 이러한 행동 규칙을 알고 준수할 의무가 있으며, 어떤 관할권에서도 법률을 모른다고 해서 법률을 준수하지 않아도 되는 것은 아닙니다.

CIE Automotive는 또한 비즈니스 파트너 또는 비즈니스 관련자(합작 투자, 임시 파트너십, 공급업체, 고객, 계약업체 및 협력 회사)가 본 강령에 따라 행동하고 표준과 일치하는 윤리 프로그램을 적용하도록 권장합니다. 그룹은 회사의 정책 또는 계약상의 의무를 준수하지 않은 것이 명백할 경우 적절한 조치를 취할 것입니다.

4. 행동 지침

4.1 윤리 및 법에 따른 행동

CIE Automotive는 모든 유형의 불법 및/또는 범죄 행위에 대한 절대적인 거부를 공개적으로 선언하며, 그러한 관행은 조직 내에서 예외나 제한 없이 완전히 금지된다는 점을 확실하게 명시합니다. 따라서 해당 법률을 준수하는 데 기여하는 내부 규정 및 절차를 개발하는 데 동의합니다.

CIE Automotive의 일부를 구성하는 모든 사람은 다음을 수행합니다:


- ✓ 관련 법률을 엄격히 준수하여 조직에서 직무를 수행하고, 정직과 도덕적 청렴성의 엄격한 기준에 따라 윤리적으로 용인되지 않는 관행을 방지합니다.
- ✓ 각 운영 영역에서 모든 그룹 정책, 절차 및 규정을 채택, 준수 및 존중합니다.
- ✓ 명확하고 투명한 방식으로 행동하여 표리부동하게 해석될 수 없도록 합니다.

또한 그룹은 2015년 UN이 승인한 2030 지속가능발전 의제를 이행하기 위해 최선을 다하고 있으며 이에 따라 지속가능 발전목표를 비즈니스 전략에 통합했습니다.

4.2 사람과 사회에 대한 존중.

- 사람
 - ✓ 괴롭힘과 차별이 없는 근무 환경

발행 및 검토: 규정 준수 기관	승인: ACC 를 경유하여 이사회	일자: 2024 년 2 월
-----------------------------	------------------------------	--------------------------

	직업인 행동 강령	코드:	CIE 행동 강령
		검토:	04
		페이지	5 / 15

CIE Automotive는 한 직원이 다른 직원을 괴롭히거나 직원이 고객이나 공급업체를 괴롭히거나 그 반대의 경우 모든 형태의 성희롱, 성별 기반 괴롭힘이 없는 근무 환경을 유지하는 데 동의하며 모든 사람이 공정하고 존엄하게 대우받을 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 따라서 인종, 피부색, 성별, 성향, 연령, 종교, 이데올로기, 민족 또는 지리적 출신, 장애 또는 기타 불법적인 이유로 인한 차별 행위는 용납되지 않습니다. 그러나 특정 직무에 필요한 기술이나 전문적 자질에 따라 사람을 구별하는 것은 차별을 구성하지 않습니다.

✓ **인권 존중**

CIE Automotive는 사업을 영위하는 모든 지역에서 적용되는 법률을 준수하는 것 외에도 국제 인권 장전에 명시된 권리 및 국제 노동 기구 선언에 명시된 권리와 관련된 원칙을 포함하여 국제적으로 인정된 인권을 존중하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 또한 CIE Automotive는 글로벌 콤팩트의 10가지 원칙을 준수합니다.

✓ **일과 삶의 균형**

그룹은 직원의 개인 및 가족 생활을 존중하며, 일과 삶의 균형에 대한 정책을 추진하여 일과 그룹 내에서 자신의 업무 책임 사이의 최상의 균형을 촉진할 것입니다.

✓ **평등한 기회**

고용 및 경력 발전에 대한 평등한 기회를 장려하고 제공하여 성과 기반 기업 문화를 촉진하는 것이 그룹의 기본 원칙입니다.

○ **고객**

CIE Automotive의 정책은 고객에게 적절한 가격과 합의한 배송 시간 약속을 준수하여 고품질 제품과 서비스를 제공하는 것입니다.


따라서 모든 직업 관계는 신뢰와 상호 존중을 기반으로 해야 합니다. 이 원칙에 따라 행동과 의사 결정은 절차의 요구 사항, 표준 및 객관적 기준에 따라 수행되며 항상 공정하고 성실하게 행동하며 평등한 기회를 침해하는 부당하거나 독단적인 결정을 채택하지 않습니다. 이 모든 일은 최고 수준의 품질, 제공되는 서비스의 우수성, 신뢰와 상호 존중을 기반으로 한 관계의 장기적 발전을 달성하는 것을 목표로 합니다.

고객사와 계약 관계는 투명성을 제고하고 충분하고 진실하며 제 때에 적절한 정보를 보장합니다.

○ **사회**

✓ **기부 및 사회 프로젝트**

발행 및 검토: 규정 준수 기관	승인: ACC 를 경유하여 이사회	일자: 2024 년 2 월
-----------------------------	------------------------------	--------------------------

	직업인 행동 강령	코드:	CIE 행동 강령
		검토:	04
		페이지	6 / 15

CIE Automotive, S.A.는 상호 작용하는 지역 사회의 발전과 복지에 대한 약속의 일환으로 기부 및 사회 및 문화 프로젝트를 통해 지역 사회 발전에 적극적으로 기여합니다.

모든 기부금은 승인을 받고 그룹의 회계 장부에 기록되어야 하며 불법 활동에 관여하거나 어떤 식으로든 관련된 조직에 대한 모든 종류의 기부 또는 재정적 기부는 엄격히 금지됩니다.

✓ **환경에 대한 존중**

환경에 대한 존중과 보호는 CIE Automotive가 고수하는 근본적인 가치이며 사업을 운영하는 각 국가에 적용되는 환경 법규를 항상 준수해야 하며 부정적인 환경 영향을 최소화하는 방식으로 활동을 수행하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

결과적으로 그룹을 구성하는 모든 사람은 환경을 존중하고 천연 자원을 합리적으로 사용하며 CIE Automotive의 산업 활동과 관련된 다양한 프로세스가 환경에 미치는 영향을 최소화하기 위해 모든 제어 구조를 마련해야 합니다.

✓ **건설**

CIE Automotive, S.A.는 지속 가능한 경영을 위해 최선을 다하고 있습니다. 이와 관련하여 당사는 현행법에 따라 건설 작업을 수행하는 데 동의합니다.

이러한 이유로 당사의 모든 사람은 발생할 수 있는 모든 건설 작업이 지역, 시, 지방, 자치 또는 주 규정을 준수하는지 확인해야 합니다

✓ **불법 수출입 반대**


CIE Automotive는 제품의 수입 및 수출에 관한 법률과 규정을 준수하고 모든 사람에게 모범 사례를 장려하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

○ **주주**

CIE Automotive의 목표는 모든 주주에게 지속적이고 지속 가능한 가치를 창출하고 모든 주주의 이익을 조화시키는 것입니다. 따라서 모든 주주에게 투명하고 완전하며 진실하고 정확한 방식으로 적절한 정보를 제공하고 본 그룹과 역동적인 의사소통 도구를 구축하는 데 동의합니다.

CIE Automotive를 구성하는 사람들의 행동은 주주의 투자 가치를 보호하고 극대화하여 해당 투자에 대한 합리적인 수익을 얻는 것을 목표로 합니다.

발행 및 검토: 규정 준수 기관	승인: ACC 를 경유하여 이사회	일자: 2024 년 2 월
-----------------------------	------------------------------	--------------------------

	직업인 행동 강령	코드:	CIE 행동 강령
		검토:	04
		페이지	7 / 15

○ 산업

CIE Automotive는 독점금지법을 엄격히 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 또한 그룹은 윤리적, 합법적, 법적으로 흠잡을 데 없는 수단으로 비즈니스 목표를 달성하고 항상 관련 법률 및 규정을 준수하면서 공정하고 공평한 경쟁 체제를 적용하는 데 동의합니다.

CIE Automotive, S.A.는 가격, 상업 조건, 제안, 시장 점유율 또는 자유롭고 개방적인 경쟁을 제한하거나 제한할 수 있는 기타 활동과 관련하여 현재 또는 잠재적 경쟁업체와 논의, 계약, 약정, 프로젝트 또는 제휴에 참여하지 않습니다.

4.3 보건 및 안전

CIE Automotive는 내부 보건 및 안전 규정과 규약을 준수하여 그룹 활동의 영향을 받을 수 있는 모든 사람을 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

이와 관련하여 그룹은 공정, 시설 및 서비스에서 높은 수준의 안전을 달성하기 위해 활동을 수행하며, 그룹의 구성원 뿐만 아니라 파트너, 계약업체, 공급업체, 고객 및 지역 환경을 보호하는 데 특별한 주의를 기울이고 있습니다. 또한, 그룹은 각국에서 시행 중인 법률에 명시된 예방 조치를 채택하고 시설 및 작업 센터에서 일해야 하는 모든 사람이 가장 안전하고 건강한 조건에서 일할 것을 약속합니다.

CIE Automotive는 모든 직원이 안전하고 건강한 환경에서 업무를 수행 할 수 있도록 필요한 자원과 교육을 제공합니다. CIE Automotive 센터에서 업무를 수행하는 모든 사람(회사 자체 또는 외주 불문)은 직업 위험을 예방하고 최소화하기 위해 산업 보건 및 안전 규정을 인식하고 준수할 의무가 있습니다.

마지막으로, 알코올 음료, 각성제, 취하게 하는 물질 또는 기타 마약과 같은 물질의 제조, 소비, 구매, 판매, 밀매 또는 소지는 회사 구내에서 금지됩니다.


4.4 행정 기관 및 제 3 자와의 관계

○ 정부 기관 및 규제 기관

CIE Automotive와 공공 또는 공식 단체나 당국 또는 그 담당자와의 전문적인 관계는 국내 또는 국제적으로 제도적 존중, 투명성, 무결성, 협업 및 윤리적 준수의 원칙에 의해 관리되어야 합니다.

그룹은 정부 기관이 필요하다고 간주하는 모든 검사, 요청 또는 개입에 대해 모든 사람이 협력하고 성실할 것을 권장합니다.

발행 및 검토: 규정 준수 기관	승인: ACC 를 경유하여 이사회	일자: 2024 년 2 월
-----------------------------	------------------------------	--------------------------

	직업인 행동 강령	코드:	CIE 행동 강령
		검토:	04
		페이지	8 / 15

CIE Automotive는 정치적 중립을 선언하고 스페인 또는 해외에서 정당이나 그 대표자 또는 후보자에게 직간접적으로 자금을 지원하지 않음을 선언합니다. 정치 또는 공적 활동에 참여하고자 하는 사람은 업무 시간 외에 개인 자격으로만 참여하여야 합니다.

원칙적으로 공무원 및 공공 단체에 대한 급행료는 금지되어 있습니다. 그러나 급행료 지급은 특정 국가에 따라 특정 관할권에서 합법적인 것으로 간주될 수 있으므로 사전에 규정 준수 기관과 상의해야 합니다.

○ **부패 및 사기 방지**

CIE Automotive는 자금 세탁 관련을 포함하여 고객, 공급업체, 비즈니스 파트너 및 국내 또는 국제 공무원 또는 공공 기관과 관련하여 부패, 뇌물 수수 또는 불법적인 영향력을 행사하는 행동이나 관행을 엄격히 금지합니다.

따라서 제3자와의 관계에서 CIE Automotive 직원은 선물이나 접대 (순전히 상징적인 것 이상) 또는 상사, 직업 또는 행정 관계에 부당하게 영향을 미치려는 시도로 간주 될 수 있는 선물이나 접대를 주거나 받을 수 없습니다.

이 금지 사항에는 시장에서 그 성격, 빈도 및 금액을 고려하여 통상적이거나 관례적인 것으로 간주될 수 있는 비용이나 서비스의 합리적인 금액은 포함되지 않습니다. 어떤 경우에도 서면으로 전달하고 상사의 승인을 받아야 합니다.


마찬가지로, CIE Automotive에 유리한 영향력을 행사할 목적으로 공공 담당자에게 직간접적으로 선물, 접대 또는 혜택을 제공하는 것은 허용되지 않습니다. 또한 당국이나 공무원에게 부당한 영향을 미칠 목적으로 개인적인 관계를 이용하는 것도 엄격히 금지되어 있습니다.

금품을 제안, 약속 또는 제공하는 것뿐만 아니라 제3자의 혜택이나 이익을 위해 행위의 이행 또는 불이행에 대한 대가와 같은 것을 요구하거나 수락 또는 받는 것도 금지됩니다.

다음과 같은 다른 유형의 행위도 이러한 위법 행위의 범위에 포함됩니다.

- "위장" 지불: 제 3 자가 실제로 공무원을 위한 가치를 지닌 것을 받아서 궁극적으로 공무원에게 전달하도록 하는 통로 역할을 제 3 자가 하는 경우.
- 신속한 처리를 위한 지불(급행료): 공무원이 정상적인 직무 수행을 신속하게 처리하거나 보장하기 위해 요구할 수 있는 소액 지급금. 이러한 지불은 일부 국가에서 일반적이지만 일반적으로 CIE Automotive 에서는 엄격히 금지되어 있으므로 이러한 상황이 발생하면 사전에 규정 준수 기관과 상의해야 합니다.

발행 및 검토: 규정 준수 기관	승인: ACC 를 경유하여 이사회	일자: 2024 년 2 월
-----------------------------	------------------------------	--------------------------

	직업인 행동 강령	코드:	CIE 행동 강령
		검토:	04
		페이지	9 / 15

그룹 회사에 대한 지불 의무를 발생시키는 제3자와 모든 계약은 서면으로 하여야 하고 해당 서비스를 충분히 설명해야 하며 해당 회사의 시스템 및 절차에 따라 적절한 담당자의 승인을 받아야 합니다.

회사가 지급하는 모든 지급금은 수표 또는 은행 송금으로 하여야 하며 영수증 없이 소지인에게 현금 또는 수표로 지불하는 것은 명시적으로 금지됩니다. 후자의 두 가지 지불 방법의 사용은 최소한으로 유지되어야 하며 중요하지 않은 금액으로 제한하여야 합니다.

주문 또는 기타 상업적 이익을 얻기 위한 목적으로 커미션 또는 기타 형태의 보수를 직접 또는 간접적으로 지불하는 것은 명시적으로 금지됩니다. 이에 대한 예외 사항은 CIE Automotive의 상업 대리인 또는 대표자가 현행 법률을 준수하는 경우 그룹을 위한 업무의 결과로 지불하는 것입니다.

○ 개인 선물 및 혜택

어떠한 경우에도 다양한 이해 관계자와의 관계에서 독립성과 공정성을 잃을 수 있는 CIE Automotive의 활동과 관련하여 제 3자 개인 또는 단체로부터 금전 또는 현물 선물, 대출, 개별 혜택 또는 조치를 수락할 수 없습니다.

비제도적 선물, 커미션 또는 직업상 약속과 같이 개인적으로 유리한 관계 요소는 선물로 간주합니다.

○ 이해 상충


CIE Automotive의 최선의 이익을 기반으로 전문적인 의사 결정과 행동을 해야 하며 개인적인 고려 사항이나 관계로 인한 동기 부여는 안 됩니다.

CIE Automotive의 일부를 구성하는 개인의 이익이 직간접적으로 그룹의 이익에 위배되거나 상충되거나, 직업상 의무 및 책임의 수행을 방해하거나, 그룹의 거래 또는 경제 운영에 개인적으로 관여할 때 이해 상충이 발생합니다.

이를 위해 그룹 외부의 다른 활동, 가족 관계, 개인 자산 또는 기타 이유로 인해 잠재적으로 이해 상충 상황에 처해 있다고 생각하는 사람은 즉시 규정 준수 기관에 통보하여 그러한 상충의 존재 여부를 분석하고 적절한 경우 해당 개인을 이해 상충이 있는 문제에 관여하지 않도록 해야 합니다.

마찬가지로, CIE Automotive와의 고용 관계에 의해 사내 이사 및 특수관계인(특수관계인은 배우자 또는 유사한 친족관계가 있는 사람, 종업원 및 그 배우자의 직계존속, 직계비속, 형제자매, 직계존비속의 배우자, 종업원 또는 중개업자가 직·간접적으로 지배하는 회사로 간주됨)은 CIE Automotive와의 고용 관계에 의해 자신의 계산 또는 타인의 계산으로 업무 수행 또는 근무하거나 CIE Automotive의 회사와 직간접적으로 경쟁할 수 있는 활동을 수행하는 회사의 이익을 위해 서비스를 제공할 수 없습니다.

발행 및 검토: 규정 준수 기관	승인: ACC 를 경유하여 이사회	일자: 2024 년 2 월
-----------------------------	------------------------------	--------------------------

	직업인 행동 강령	코드:	CIE 행동 강령
		검토:	04
		페이지	10 / 15

CIE Automotive의 구성원 중 공급업체, 고객 및/또는 경쟁업체와 직접 또는 가족 관계를 통해 재정적 관계를 맺고 있는 사람은 모두 부속서 I을 사용하여 규정 준수 기관에 알려야 합니다.

○ **비즈니스 파트너**

CIE Automotive는 전략적 제휴를 통해 현지 시장을 더 잘 이해하고 적응할 수 있습니다. 객관적이고 공정한 선정 과정을 통해 실사를 완료한 후 협력업체를 선정합니다.

CIE Automotive 직원은 비즈니스 파트너 선정에 관한 내부 규정을 준수해야 합니다. 이러한 파트너가 그룹의 기대치를 이해하고 해당 규정에 따라 행동할 수 있도록 지원하여야 합니다. 비즈니스 파트너가 그룹의 기준 또는 계약상 의무를 충족하지 못할 가능성에 대해 의문 사항을 보고하고 관련된 모든 감사 및 조사에 협조해야 합니다.

○ **공급업체**

CIE Automotive의 공급업체와 관계는 상호 존중과 평등한 기회를 기반으로 합니다.

따라서 CIE 자동차 공급업체, 계약업체 및 협력업체의 선정 과정은 공정하고 객관적으로 수행하여 품질, 비용 및 사회적 책임의 기준을 적용해서 이러한 선정에 대한 이해 상충이나 편파적인 관계를 방지합니다.

그룹은 공급업체에 "공급업체 ESG 서약"에 서명하도록 요구할 것입니다. 또한 공급업체, 계약업체 및 협력 회사의 내부 통제 시스템의 결함 또는 약점을 식별하고 수정하는 데 필요할 수 있는 감사를 개발하도록 장려할 것입니다.

○ **자금 조달 대상**

CIE Automotive는 투자 요구 사항 및 시장 상황에 따라 최상의 조건을 협상하고, 자금 조달 및 경제적 자원을 프로젝트의 성격에 따라 비례적으로 할당하는 동시에 자금 조달 계약에 설정된 조건을 엄격하게 준수하는 데 동의합니다.


4.5 정보의 투명성, 무결성 및 기밀성

CIE Automotive의 모든 직원은 명확하고 투명한 방식으로 행동해야 하며, 진실하고 완전하며 이해하기 쉽고 시기적절한 정보를 제공하여 내부 사용 및 시장과 공유되는 재무 및 비 재무 정보의 신뢰성과 엄밀함을 보장해야 합니다.

CIE Automotive의 어느 누구도 수신자를 오도하거나 그룹의 주식 시장 가치에 영향을 미칠 수 있는 오류나 실수가 있거나 현실과 일치하지 않거나 부정확한 정보를 고의로 제공하지 않습니다.

이를 위해 CIE Automotive의 **재무 및 비 재무 정보**를 준비하는 과정에 관련된 모든 사람들을 위한 일련의 특정 규칙이 아래에 설명되어 있습니다:

발행 및 검토: 규정 준수 기관	승인: ACC 를 경유하여 이사회	일자: 2024 년 2 월
-----------------------------	------------------------------	--------------------------

	직업인 행동 강령	코드:	CIE 행동 강령
		검토:	04
		페이지	11 / 15

- ✓ 정보를 준비하는 동안 정직하고 부지런하게 행동합니다.
- ✓ 기록된 모든 정보가 실제로 수행한 거래와 업무에서 나오고 적절한 시간에 수집하였는지 확인합니다.
- ✓ 정보가 정확하게 기록되어 전체 업무를 반영하는지 확인합니다.
- ✓ 관련 법률 및 규정에 따라, 재무 정보의 경우 일반적으로 인정되는 회계 원칙에 따라 정보를 기록하고 준비합니다.
- ✓ 그룹의 정책 및 절차를 준수하고 효과적인 내부 통제 시스템을 따릅니다.
- ✓ 정보를 준비하는 동안 수행되는 활동을 수행하는 데 필요한 모든 지식을 업데이트하고 유지합니다.
- ✓ 정보의 신뢰성에 영향을 미치는 감지된 오류를 수정하거나 수정하기 위해 보고합니다.
- ✓ 이 문서에 명시된 규칙 위반과 관련된 모든 상황을 규정 준수 기관에 알립니다.

여기에서 설명한 규칙을 준수한다고 해서 행동 강령에 포함된 다른 모든 지침을 준수하지 않아도 되는 것은 아닙니다.

개인은 기밀 정보를 부적절하게 사용해서는 안 되며, 자신 또는 타인의 이익을 위해 기밀 정보를 사용해서는 안 됩니다. 특히, 그룹의 재무 실적, 활동, 계획, 연락처, 제품 소개 또는 계획된 거래에 관한 정보가 공개되기 전까지는 당 그룹의 기밀 정보로 간주되어 기밀로 취급됩니다.

승인을 받은 사람만 애널리스트 및 언론과 접촉할 수 있습니다. 재무적 또는 비재무적 성격 또는 회사 가치에 대한 대상자의 의견에 영향을 미칠 수 있는 성격의 매체에 제공되는 모든 정보는 승인된 사람의 사전 승인을 받아야 합니다.

4.6 납세 의무 및 공적 자금 사용.


CIE Automotive는 현행법(세금 신고서 제출, 세금 납부, 과세 거래 기록, 사회 보장 기여금 납부 등)에 따라 적용되는 세금 및 사회 보장 의무를 준수합니다.

- ✓ 따라서, 불법적으로 지급을 회피하거나 그룹을 대신하여 세무 당국에 손해를 끼치는 부당한 이익을 얻는 행위는 물론, 사회 보장 및 기타 공동으로 징수된 분담금의 지급을 회피하거나, 부당하게 환급을 받거나, 어떤 이유로든 부당한 공제를 받는 것은 금지됩니다.

또한 CIE Automotive를 대신하여 CIE Automotive의 이익을 위해 모든 종류의 데이터 또는 조건을 위조하여 공공 기관으로부터 보조금, 구제 또는 지원을 신청하는 것은 명시적으로 금지되어 있습니다. 공무원이나 공공기관이 직접 제안하는 경우 거절하고 즉시 상급자에게 전달합니다.

CIE Automotive 는 특히 보조금 신청, 사용 및 정당화에 있어 투명성과 진실성의 틀 내에서 운영되어야 하며, 모든 경우에 진실하고 정확한 정보를 제공하고 요청한 보조금의 사용을 모니터링해야 합니다. 또한 공적 보조금 또는 공적 자금을 부여 목적 이외의 용도로 사용하는 것도 금지되어 있습니다.

발행 및 검토: 규정 준수 기관	승인: ACC 를 경유하여 이사회	일자: 2024 년 2 월
-----------------------------	------------------------------	--------------------------

	직업인 행동 강령	코드:	CIE 행동 강령
		검토:	04
		페이지	12 / 15

4.7 자원 및 자산 사용

CIE Automotive의 모든 직원은 그룹의 자산을 손상, 손실, 도난 및 오용으로부터 보호할 책임과 의무가 있습니다.

그룹이 회원에게 제공하는 자산은 개인적 또는 직업과 관련이 없는 목적 및/또는 그룹의 이익과 직접 관련이 없는 활동에 사용되지 않습니다.

✓ 자산 처분

CIE Automotive 직원은 직무 수행 시 그룹 자산의 무결성을 보호하여 자산을 보존하고 잠재적 채권자가 입을 피해를 방지해야 합니다.

이를 본인의 소유 또는 직무 수행에 접근할 수 있는 자산을 보호하고 관리하며 위임 받은 목적에 적합한 방식으로 사용합니다. 특히, 채권자에 대한 책임을 회피할 목적으로 CIE Automotive 가 소유한 자산의 처분, 이전, 양도, 은닉 등은 금지됩니다.

✓ 전자 매체 사용

특히, CIE Automotive, S.A. 직원은 각 장치의 특정 사용 지침에 포함 된 다른 규칙 및 금지 사항을 침해하지 않으면서 불법적이거나 CIE Automotive 의 규칙 또는 지침에 위배되는 사용, 조치 또는 IT 기능을 제외하고 보안 및 효율성 기준에 따라 자신이 사용할 수 있는 IT 자원과 장비를 책임감 있게 사용해야 합니다.

마찬가지로, 사용이 불법이거나, 관련 사용 라이선스가 없거나, CIE Automotive 의 시스템 또는 제 3 자의 시스템을 손상, 파괴, 변경, 비활성화 또는 손상시킬 수 있는 프로그램 또는 응용 프로그램을 설치하거나 사용하는 것은 금지되어 있습니다.


직무를 수행함에 있어 제 3 자의 컴퓨터 시스템 또는 애플리케이션에 액세스해야 하는 경우 해당 당사자가 이러한 목적을 위해 설정한 사용 규칙을 준수해야 하며 제 3 자 컴퓨터 시스템에 대한 무단 액세스는 엄격히 금지됩니다.

4.8 정보 보호

CIE Automotive 직원은 관련자의 동의가 있거나 법적 의무 또는 사법 또는 행정 결정의 결과로 그렇게 해야 하는 경우를 제외하고는 직업상 업무의 결과로 얻은 정보와 관련하여 엄격한 기밀을 유지할 의무가 있습니다. 어떠한 경우에도 이러한 정보는 법적 또는 계약상 제공된 목적 이외의 목적으로 사용할 수 없습니다.

개인 데이터의 수집, 저장, 사용 또는 제3자에 대한 공개는 개인을 존중하고 법률 조항을 준수하는 방식으로 수행하여야 합니다.

발행 및 검토: 규정 준수 기관	승인: ACC 를 경유하여 이사회	일자: 2024 년 2 월
-----------------------------	------------------------------	--------------------------

	직업인 행동 강령	코드:	CIE 행동 강령
		검토:	04
		페이지	13 / 15

기밀 유지 의무는 개인이 그룹에 대한 서비스 제공 또는 제휴를 중단하는 경우에도 유지됩니다. 특히, CIE Automotive 및 그 자회사의 이사회는 그룹의 명의로, 그룹을 대신하여, 그룹의 계산으로, 또는 그룹의 이익을 위해 활동, 기능 및 권한을 수행하는 한 직위에 내재되어 있는 기밀 유지 의무를 준수합니다.

개인 데이터와 관련하여 CIE Automotive는 직원, 고객, 파트너, 공급업체, 협력업체, 계약업체, 기관 및 일반 대중이 위탁한 개인 데이터를 보호함으로써 개인 정보 보호 권리를 보장하기 위해 특별히 주의를 기울입니다.

이와 관련하여 모든 사람은 데이터 보호 규정을 존중하고 준수하며 제3자가 개인 데이터에 접근할 수 없도록 하는 데 적극적으로 기여할 의무가 있습니다.

4.9 지적재산권 및 산업재산권

CIE Automotive의 일부를 구성하는 모든 사람은 그룹 자체(그룹 소유이거나 어떤 이유로든 그룹이사용을 할당 받음)와 제3자의 지적재산권과 산업재산권을 존중하고 보존해야 합니다.

따라서 제3자가 소유한 특허, 등록된 산업 디자인 및/또는 고유 표지판의 사본을 만드는 행위는 금지되며 문학, 예술 또는 과학 저작물을 해당 지적 재산을 보유한 사람의 승인 없이 복제, 표절, 배포 또는 공개적으로 전달하는 행위도 금지됩니다.

5. 해석


본 행동 강령의 해석으로 인해 발생할 수 있는 모든 불확실한 사항은 규정 준수 기관에서 해결합니다.

규정 준수 기관은 또한 본 행동 강령 준수에 대한 최대한의 감독을 할 책임이 있으며 개발을 촉진하고 필요하거나 적절할 때마다 업데이트할 책임이 있습니다.

6. 위반

CIE Automotive의 어떤 사람도 상사의 명령에 대응하여 본 행동 강령의 지침과 조항을 위반할 권한이 없습니다. 본 행동 강령의 규칙을 준수하지 않을 경우 해당 법률에 따라 처벌이 적용될 수도 있습니다.

발행 및 검토: 규정 준수 기관	승인: ACC 를 경유하여 이사회	일자: 2024 년 2 월
-----------------------------	------------------------------	--------------------------

	직업인 행동 강령	코드:	CIE 행동 강령
		검토:	04
		페이지	14 / 15

7. 위반 의심 사례를 신고하거나 행동 강령 조항에 대해 문의하려면 어떻게 해야 합니까?

본 행동 강령과 긴밀하게 연계하여 준법경영시스템("CMS")의 필수적인 부분으로서 그룹은 내부 보고 시스템을 갖추고 있습니다. 우선 이 시스템은 감사 및 규정 준수 위원회의 승인을 받은 내부 정보 시스템 정책에 따라 구성됩니다.

준법감시인은 그룹의 규정 준수 기관장으로서 정보 시스템의 관리자로 명시적으로 지정되었으며, 따라서 본 행동 강령과 관련하여 발생할 수 있는 법적 위반 및/또는 질의와 관련하여 **윤리 채널**을 통해 수신된 의사소통을 수신하고 처리하는 책임을 집니다.

윤리 채널은 그룹이 만든 기구로서 이를 통해 회사의 모든 사람과 이해 관계자가 기밀 유지 및 익명성에 대한 최대한의 확신을 가지고 본 강령 및 CMS의 다른 측면에 대한 잠재적인 법적 위반 및/또는 위반을 보고할 수 있습니다.


이와 관련하여, 위반 혐의 또는 문의는 그룹 웹사이트의 "윤리 채널" 섹션에 있는 다음 링크에서 사용할 수 있는 완전히 안전한 기밀 IT 플랫폼을 통해 보고할 수 있습니다:
<https://cieautomotive.integrityline.com/?lang=ko>

전체 그룹은 윤리 채널을 통해 접수한 의사소통을 최대한의 기밀로 취급하고 개인 데이터를 취급할 때 적절한 존중을 유지하며 윤리 채널 규정에 정의된 명확하고 규제된 절차에 따라 취급하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

선의로 윤리 채널을 적법하게 이용한 사람들에게 대한 직간접적인 보복은 금지되며 선의로 신고한 사람들에게 대한 보복을 시도하거나 보복하는 행위는 궁극적으로 처벌을 받게 됩니다.

보복 금지로 인해 내부 조사 결과 내부 채널을 통해 전달된 정보가 허위이고 신고자가 허위 사실을 알면서도 악의적으로 신고한 것으로 판단되는 경우 적절한 징계 조치를 취하는 것을 막을 수 없습니다.

발행 및 검토: 규정 준수 기관	승인: ACC 를 경유하여 이사회	일자: 2024 년 2 월
-----------------------------	------------------------------	--------------------------

	직업인 행동 강령	코드:	CIE 행동 강령
		검토:	04
		페이지	15 / 15

부속서 I

CIE AUTOMOTIVE, S.A.

[또는 해당 그룹사]

수신: 규정 준수 기관

[장소], 날짜: [날짜]

본인, _____

(CIE Automotive, S.A. [또는 해당 그룹사] 소속)은 공급업체/고객/경쟁업체와 함께 다음을 선언합니다.

본인은 (*) _____의 상태임을 적절한 목적을 위해 통지합니다.

[서명]

*소유주

*주주

*친족

발행 및 검토: 규정 준수 기관	승인: ACC 를 경유하여 이사회	일자: 2024 년 2 월
----------------------	-----------------------	-------------------