



CIE *Automotive*

Codice di Condotta Professionale

Indice

1.	Introduzione	3
2.	Obiettivi del Codice di Condotta	3
3.	Ambito di applicazione	3
4.	Disposizioni di Condotta	4
4.1	Comportamento conforme all'etica e alla legalità.....	4
4.2	Rispetto per le persone e la società.	4
○	Le persone	4
○	Clienti.....	5
○	Società	5
○	Azionisti	6
○	Settore	6
4.3	Salute e Sicurezza	6
4.4	Rapporti con l'Amministrazione e terze parti.....	7
○	Pubbliche amministrazioni ed enti regolatori	7
○	Prevenzione della corruzione e della frode.....	7
○	Regali e benefici personali.....	8
○	Conflitti di interessi.....	8
○	Aziende associate all'attività	9
○	Fornitori	9
○	Finanziatori	9
4.5	Trasparenza, integrità e riservatezza delle informazioni	9
4.6	Obblighi fiscali e utilizzo di fondi pubblici.	10
4.7	Uso di risorse e attivi	11
4.8	Protezione delle informazioni	11
4.9	Proprietà intellettuale e industriale	12
5.	Interpretazione.....	12
6.	Inadempimento	12
7.	Procedimento di gestione delle notifiche e delle consultazioni relative a irregolarità o inadempimenti del Codice di Condotta	12

1. Introduzione

CIE Automotive, S.A. (di seguito, indistintamente, “**CIE Automotive, S.A.**” o il “**Gruppo**”) è un gruppo industriale specialista in processi di alto valore aggiunto, che sviluppa la propria attività nel settore dei componenti automobilistici.

I valori alla base dell’agire di CIE Automotive, S.A. sono i seguenti:

1. Orientamento al cliente esterno e interno ed etica di servizio.
2. Rispetto dei diritti fondamentali delle persone, della loro capacità d’iniziativa, creatività e innovazione, nonché della partecipazione e del lavoro di squadra.
3. Capacità di raggiungere obiettivi e valore aggiunto.
4. Attitudine positiva al cambiamento e al miglioramento continuo.
5. Responsabilità e integrità delle persone nel loro impegno per un lavoro ben fatto.
6. Rispetto per l’ambiente, in virtù di un lavoro volto a minimizzare qualsiasi impatto.
7. Trasparenza, mediante la pubblicazione di tutti i dati di rilievo della nostra attività.

Quale complemento a questi valori fondanti del gruppo, il Consiglio di Amministrazione di CIE Automotive, S.A. ha ritenuto conveniente approvare Disposizioni di condotta raccolte nel **Codice di Condotta Professionale** (di seguito, indistintamente, “**Codice di Condotta**” o “**Codice**”). Attraverso questo Codice, vengono evidenziati i valori aziendali che devono guidare il nostro comportamento come professionisti di CIE Automotive, S.A., nonché le disposizioni di condotta e le linee generali d’azione alla base del processo decisionale del Gruppo.

2. Obiettivi del Codice di Condotta

L’obiettivo del Codice di condotta è **fornire una guida deontologica e dei principi di azione a tutti i consiglieri, dirigenti, dipendenti e lavoratori di tutte le società membro del Gruppo** (di seguito, “**le persone**”), determinando i valori e gli impegni che devono governare l’attività lavorativa nell’ambito dello stesso.

Allo stesso modo, questa edizione del Codice è stata elaborata allo scopo di prendere in considerazione le **richieste sia dei gruppi di interesse che dalla società in generale**, per continuare ad essere dei degni destinatari dell’impegno e della fiducia da loro riposta nel Gruppo.

Dare una risposta efficace a queste richieste è una delle chiavi della nostra reputazione sul mercato. Ogni persona appartenente all’organizzazione può influire sulla stessa attraverso il modo in cui svolge la propria attività e attraverso le relazioni stabilite nel proprio lavoro quotidiano con questi gruppi. Pertanto, dipende da tutte le persone di CIE Automotive, S.A. consolidare tale reputazione agendo con trasparenza, obiettività, integrità, responsabilità, onestà e rispetto.

Un monitoraggio generalizzato garantirà che i risultati vengano ottenuti nel rispetto delle norme legali e in conformità ai principi e ai valori etici che il Gruppo vuole raggiungere e trasmettere internamente ed esternamente, diventando una norma obbligatoria per tutte le persone che, direttamente o indirettamente, agiscano per conto del Gruppo.

3. Ambito di applicazione

Il presente Codice di Condotta è obbligatorio per tutte le persone appartenenti al Gruppo, senza eccezioni. Tutte le persone hanno l’obbligo di conoscere e osservare le presenti norme di condotta; in nessuna giurisdizione l’ignoranza della legge esime dalla sua osservanza.

Allo stesso modo, CIE Automotive, S.A. incoraggerà i suoi soci in affari (*joint-ventures*, aziende fornitrici, clienti, appaltatori e società collaboratrici) ad agire in conformità al presente Codice e ad applicare programmi etici coerenti con i loro standard. Il Gruppo adotterà le misure opportune nel caso esista la certezza di mancato rispetto delle sue politiche o dei suoi obblighi contrattuali.

4. Disposizioni di Condotta

4.1 Comportamento conforme all'etica e alla legalità.

CIE Automotive, S.A. manifesta pubblicamente il suo più fermo rifiuto di qualsiasi pratica illecita e/o criminale, esprimendo in maniera esplicita che tali pratiche risultano totalmente proibite, senza eccezione né limiti, all'interno dell'organizzazione. Pertanto, si impegna a sviluppare regolamenti e procedure interne che contribuiscano a garantire il rispetto della normativa applicabile.

Tutte le persone che fanno parte di CIE Automotive, S.A. dovranno:

- ✓ Svolgere la propria funzione nell'organizzazione osservando strettamente la legislazione applicabile ed evitando qualsiasi pratica non eticamente accettabile ai sensi di rigorosi criteri di onestà e integrità morale.
- ✓ Recepire, adempiere e rispettare tutte le politiche, procedure e normative del Gruppo nei rispettivi ambiti di competenza.
- ✓ Agire in modo chiaro e trasparente accertandosi che nessuna delle loro azioni possa essere suscettibile di essere interpretata come un inganno.

Inoltre, il Gruppo si impegna a rispettare l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile approvata dall'Organizzazione delle Nazioni Unite nel 2015 e, pertanto, ha incorporato gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile nella sua strategia aziendale.

4.2 Rispetto per le persone e la società.

○ Le persone

- ✓ **Un ambiente di lavoro libero da molestie e discriminazione.**

CIE Automotive, S.A. si impegna a mantenere un ambiente di lavoro libero da qualsiasi tipo di molestie sessuali o di altra natura, che si tratti di maltrattamenti sia da parte del dipendente nei confronti di un altro, sia da parte del dipendente verso un cliente o un fornitore o viceversa, e si impegna ad assicurare che ciascun individuo sia trattato in maniera equa e degna. Di conseguenza, non sarà tollerata alcuna pratica discriminatoria in funzione di razza, colore, sesso, religione, provenienza etnica o geografica, disabilità o qualsiasi altra causa illegittima. Ciononostante, la differenziazione delle persone in funzione delle loro propensioni o qualità professionali richieste per un determinato posto non costituisce un caso di discriminazione.

- ✓ **Rispetto dei Diritti Umani**

Oltre ad ottemperare alla legislazione in vigore applicabile su tutti i territori in cui svolge la propria attività, CIE Automotive, S.A. si impegna a rispettare i diritti umani internazionalmente riconosciuti, che contemplano i diritti enunciati nella Carta Internazionale dei Diritti Umani e i principi relativi ai diritti stabiliti nella Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

Inoltre, CIE Automotive, S.A. adempie ai 10 principi del Patto Mondiale.

✓ **Conciliazione tra vita professionale e vita familiare**

Il Gruppo rispetta la vita personale e familiare delle persone e promuoverà politiche di conciliazione che facilitino il miglior equilibrio tra le stesse e le responsabilità professionali.

✓ **Pari Opportunità**

È un principio fondamentale per il Gruppo promuovere ed offrire le stesse opportunità di accesso al lavoro e allo sviluppo professionale, promuovendo una cultura aziendale basata sul merito.

○ **Clienti**

La politica di CIE Automotive, S.A. consiste nell'offrire ai nostri clienti prodotti e servizi di elevata qualità, a prezzi adeguati e rispettando i termini di consegna pattuiti.

Pertanto, tutte le relazioni professionali stabilite devono basarsi sulla fiducia e sul rispetto reciproco. In conformità a questo principio, le azioni e le decisioni saranno eseguite in conformità ai requisiti procedurali, alle norme e ai criteri oggettivi, sempre agendo in modo imparziale ed integro, evitando l'adozione di decisioni ingiustificate o arbitrarie che violino il principio delle pari opportunità. Tutto ciò, avendo come obiettivi il conseguimento dei più alti standard di qualità, l'eccellenza nella prestazione del servizio e lo sviluppo a lungo termine di relazioni basate sulla fiducia e sul rispetto reciproco.

Nei rapporti contrattuali con i clienti saranno fornite trasparenza e informazioni sufficienti, veraci, opportune e adeguate.

○ **Società**

✓ **Donazioni e progetti a sfondo sociale**

In un'ottica di coinvolgimento con il progresso e il benessere delle comunità in cui interagisce, CIE Automotive, S.A. contribuisce attivamente allo sviluppo di queste mediante donazioni e progetti di contenuto sociale e culturale.

Qualsiasi donazione dovrà essere opportunamente autorizzata e registrata nei registri contabili del Gruppo. È totalmente vietata la realizzazione di donazioni o apporti finanziari di qualsiasi tipo a organizzazioni dedicate, o in qualche modo vincolate, all'espletamento di attività illecite.

✓ **Rispetto dell'ambiente**

Il rispetto e la tutela dell'ambiente sono valori fondamentali a cui CIE Automotive, S.A. aderisce, dovendo ottemperare in qualsiasi momento alla legislazione ambientale applicabile in ciascuno dei paesi in cui è stabilita, e la società si impegna a condurre le proprie attività in modo tale da minimizzare gli impatti ambientali negativi.

Alla luce di quanto precede, tutte le persone che fanno parte del Gruppo dovranno rispettare l'ambiente, facendo un uso razionale delle risorse naturali e adottare tutti i meccanismi di controllo possibili al fine di minimizzare l'impatto ambientale scaturito dai diversi processi dell'attività industriale di CIE Automotive, S.A.

✓ **Costruzione**

CIE Automotive, S.A. è impegnata a favore di un'organizzazione sostenibile. In questo senso, ci impegniamo a svolgere i nostri lavori di costruzione in conformità alle leggi in vigore.

Per i motivi indicati, tutte le persone devono assicurarsi che i lavori di costruzione che possano essere promossi, siano conformi ai regolamenti locali, comunali, provinciali, regionali o statali.

✓ **Lotta contro il contrabbando**

CIE Automotive, S.A. si impegna a rispettare la legislazione e la normativa vigente in materia di importazione ed esportazione di prodotti, promuovendo le buone pratiche tra tutte le persone.

○ **Azionisti**

Il proposito di CIE Automotive, S.A. è la creazione continua e sostenuta di valore per gli azionisti e la conciliazione degli interessi di tutta la composizione azionaria.

CIE Automotive, S.A. si impegna a fornire le informazioni adeguate a tutti gli azionisti, in modo trasparente, completo, verace ed esatto, e a stabilire strumenti dinamici di comunicazione con gli stessi.

Le azioni delle persone che fanno parte di CIE Automotive, S.A. saranno volte a proteggere e a massimizzare il valore degli investimenti dei nostri azionisti, ottenendo una redditività ragionevole rispetto ad essi.

○ **Settore**

CIE Automotive, S.A. si impegna ad ottemperare rigorosamente alla legislazione in materia di difesa della concorrenza. Inoltre, il Gruppo si impegna a raggiungere i propri obiettivi aziendali con mezzi etici, legittimi e giuridicamente irreprensibili e ad applicare un regime di concorrenza giusto ed equo, osservando sempre le norme giuridiche in vigore.

CIE Automotive, S.A. non parteciperà a conversazioni, accordi, convenzioni, progetti o alleanze con concorrenti attuali o potenziali, in materia di prezzi, condizioni commerciali, offerte, distribuzione dei mercati o qualsiasi altra attività che limiti o possa limitare la competenza libera e aperta.


4.3 Salute e Sicurezza

CIE Automotive, S.A. dimostra il suo forte impegno nel rispetto della normativa e dei protocolli interni stabiliti in materia di salute e sicurezza, garantendo la tutela della protezione di tutte le persone che possano risentire dell'attività del Gruppo.

CIE Automotive, S.A. svolge le sue attività cercando di raggiungere un alto livello di sicurezza nei suoi processi, stabilimenti e servizi, prestando speciale attenzione alla tutela non solo dei propri dipendenti, ma anche dei partner, contraenti, fornitori, clienti e dell'ambito locale. Inoltre, adotta le misure preventive stabilite nella legislazione in vigore di ciascun paese e assume l'impegno di far sì che tutti i lavoratori che debbano realizzare una prestazione lavorativa nei propri stabilimenti e centri di lavoro, possano farlo nelle migliori condizioni di sicurezza e salute.

CIE Automotive, S.A. fornisce ai suoi dipendenti le risorse e la formazione necessarie affinché possano svolgere le proprie mansioni con sicurezza e in un ambiente di lavoro salutare. Da parte loro, tutti i lavoratori che svolgono funzioni nei centri di CIE Automotive, S.A. (personale proprio o subcontraenti) hanno l'obbligo di conoscere ed adempiere alle norme relative alla sicurezza e alla salute sul lavoro allo scopo di prevenire e minimizzare i rischi lavorativi.

Infine, nelle strutture aziendali è proibita la fabbricazione, il consumo, l'acquisto, la vendita, il traffico o il possesso di sostanze come bevande alcoliche, stimolanti, narcotici o altri stupefacenti.

	CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI CIE AUTOMOTIVE, S.A.	Codice:	CIE Codice di Condotta
		Revisione:	03
		Pagina:	7 di 14

4.4 Rapporti con l'Amministrazione e terze parti

○ Pubbliche amministrazioni ed enti regolatori

Le relazioni professionali stabilite da CIE Automotive, S.A. con qualsiasi ente pubblico, ufficiale, autorità o loro rappresentanti, sia nazionali che internazionali, deve essere presieduto dal principio del rispetto istituzionale, trasparenza, integrità, collaborazione e conformità etica.

Il Gruppo incoraggia la massima collaborazione e diligenza di tutte le persone in occasione di ispezioni, notificazioni o interventi ritenuti necessari dalle Pubbliche Amministrazioni.

CIE Automotive, S.A. manifesta la sua neutralità politica e dichiara che non finanzia, direttamente o indirettamente, in Spagna o all'estero, partiti politici o suoi rappresentanti o candidati. Tutte le persone che desiderino partecipare ad attività di natura politica o pubblica, dovranno farlo a titolo esclusivamente personale e al di fuori dell'orario lavorativo.

Come regola generale, sono vietati i pagamenti di facilitazione a pubblici ufficiali e autorità. Ciò nonostante, dato che in alcune giurisdizioni i pagamenti di facilitazione possono essere considerati legali, a seconda del paese specifico in cui ci si trovi, la Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale dovrà essere stata in precedenza consultata in merito.

○ Prevenzione della corruzione e della frode

CIE Automotive, S.A. proibisce severamente qualsiasi comportamento o pratica di corruzione, tangenti, traffico di influenze relativamente a clienti, fornitori, partner commerciali, funzionari o istituzioni pubbliche, nazionali o internazionali, comprese quelle relative al riciclaggio di denaro.

Pertanto, le persone che fanno parte di CIE Automotive, S.A., nelle loro relazioni con terzi non possono offrire né accettare regali o attenzioni che trascendano l'atto puramente simbolico o che possano essere interpretati come tentativo di influire indebitamente in una relazione commerciale, professionale o amministrativa.

In tale divieto non sono incluse le spese e le attenzioni che possono essere considerate abituali o usuali nel mercato, per importi ragionevoli a seconda della loro natura, frequenza e quantità. In ogni caso, dovranno essere autorizzate dal superiore gerarchico.

Allo stesso modo, non è consentita la consegna diretta o indiretta di regali, attenzioni o vantaggi a rappresentanti pubblici affinché possano esercitare la propria influenza a favore di CIE Automotive, S.A. Parimenti, risulta totalmente proibito sfruttare una relazione personale allo scopo di influire indebitamente su un'autorità o funzionario pubblico.

Non solo è vietato offrire, promettere o consegnare un qualcosa di valore, ma anche richiederlo, accettarlo o riceverlo come corrispettivo per l'esecuzione o la mancata esecuzione di una qualsiasi azione a beneficio o a vantaggio per terzi.

Nell'ambito di questi reati verranno inclusi anche altri comportamenti, come:

- **Pagamenti "sotto copertura"**: quando una terza persona riceve qualcosa di valore che è, in realtà, indirizzata ad un funzionario pubblico, e la terza parte funge da canale per far sì che l'oggetto di valore sia consegnato al funzionario pubblico.
- **Pagamenti per accelerare le procedure (pagamenti di facilitazione)**: piccoli pagamenti che i dipendenti pubblici possono richiedere per accelerare o garantire l'adempimento delle loro normali funzioni. Questi pagamenti sono comuni in alcuni paesi, sebbene, in generale, siano severamente vietati da CIE Automotive, S.A., ragion per cui, se ciò si verifica, la

Rilasciato e revisionato: Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale	Approvato: Consiglio di Amministrazione	Data: Ottobre 2019
--	--	---------------------------

Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale dovrà essere stata in precedenza consultata in merito.

Qualsiasi accordo con terzi da cui derivi un qualsivoglia obbligo di pagamento per una società del Gruppo deve constare per iscritto, con descrizione dettagliata dello stesso, ed essere stato autorizzato da chi di dovere, in conformità ai sistemi e alle procedure di detta società.

Qualsiasi pagamento che l'azienda debba effettuare, dovrà essere realizzato mediante assegno nominativo o bonifico bancario. Risultano proibiti i pagamenti in contanti o mediante assegno al portatore sprovvisti di relativa ricevuta. L'uso di queste ultime due modalità di pagamento deve essere ridotto al minimo ed esclusivamente per importi non significativi.

È severamente proibito qualsiasi pagamento, diretto o indiretto, di commissioni o qualsiasi altra forma di retribuzione al fine di ottenere ordini o qualsiasi vantaggio commerciale. Fanno eccezione a quanto sopra esposto i pagamenti ad agenti commerciali o rappresentanti di CIE Automotive, S.A. effettuati come conseguenza dello sviluppo della loro attività per il Gruppo, sempre nel rispetto della legalità vigente.

○ Regali e benefici personali

In nessun caso si possono accettare regali in denaro o in natura, prestiti, benefici individuali o azioni di terze persone fisiche o giuridiche relative alle attività di CIE Automotive, S.A. che possano causare una perdita dell'indipendenza e dell'equanimità nei rapporti con i diversi gruppi di interesse.

All'interno della categoria dei regali, saranno compresi tutti gli elementi relazionali individualmente vantaggiosi come regali non istituzionali, commissioni o promesse professionali.

○ Conflitti di interessi

Le decisioni e le azioni professionali devono mirare al beneficio di CIE Automotive, S.A., e non devono essere motivate da considerazioni o relazioni personali.

I conflitti di interessi appaiono quando gli interessi personali delle persone che fanno parte di CIE Automotive, S.A., in modo diretto o indiretto, sono contrari o entrano in conflitto con gli interessi del Gruppo, interferiscono nel compimento dei loro doveri e responsabilità professionali o li coinvolgono, a titolo personale, in transazioni od operazioni economiche del Gruppo.

A tale scopo, qualsiasi persona che si veda potenzialmente coinvolta in una situazione di conflitto di interessi a causa di altre attività al di fuori del gruppo, alle proprie relazioni familiari, patrimonio personale o qualsiasi altro motivo, dovrà comunicarlo in modo immediato al Dipartimento delle Risorse Umane o al Dipartimento di Conformità, affinché questi possa decretare l'esistenza o meno di tale conflitto e, qualora fosse il caso, escludere la persona in questione da qualsiasi intervento rispetto alla questione con la quale esista un conflitto di interessi.

Parimenti, i Consiglieri esecutivi e le persone vincolate (si considereranno persone vincolate il coniuge o le persone con analoga relazione affettiva, gli ascendenti, i discendenti e fratelli del dipendente stesso e del coniuge, i coniugi degli ascendenti e discendenti e le società controllate direttamente o indirettamente dal dipendente o da persona interposta) da rapporto di lavoro con CIE Automotive, S.A., non potranno svolgere, come attività dipendente o autonoma, mansioni, lavori o prestare servizi a favore di aziende del settore o che sviluppino attività suscettibili di competere direttamente o indirettamente con quelle di CIE Automotive, S.A.

Qualsiasi dipendente di CIE Automotive, S.A. che abbia rapporti patrimoniali, sia direttamente che attraverso familiari, con fornitori, clienti e/o concorrenti, dovrà farlo presente al Dipartimento delle Risorse Umane o al Dipartimento di Conformità, utilizzando l'Allegato I.

○ Aziende associate all'attività

Le alleanze strategiche consentono a CIE Automotive, S.A. di ottenere una migliore conoscenza e adattamento al mercato locale. Le aziende associate vengono selezionate dopo il completamento delle *due diligence* pertinenti, nell'ambito di un processo di selezione obiettivo e imparziale.

Le persone che fanno parte di CIE Automotive, S.A. devono rispettare la normativa interna in quanto a selezione di soci e soci d'affari, aiutarli a conoscere le aspettative del Gruppo e ad agire in conformità alle norme applicabili, comunicare qualsiasi sospetto nei confronti di una società commerciale associata riguardante un potenziale inadempimento delle norme del Gruppo o dei suoi obblighi contrattuali, e collaborare in tutti i processi di audit e indagini nelle quali siano coinvolte.

○ Fornitori

I rapporti con le aziende fornitrici di CIE Automotive, S.A. si basano su condizioni reciproche di rispetto e di pari opportunità.

Pertanto, i processi di selezione di fornitori, contraenti e aziende collaboratrici di CIE Automotive, S.A. si svolgeranno con imparzialità e obiettività, dovendo essere applicati criteri di qualità, costo e responsabilità sociale, evitando qualsiasi conflitto di interessi o favoritismi nella selezione.

Il Gruppo esigerà ai fornitori la firma dell'“Impegno di Responsabilità Sociale dei Fornitori”. Parimenti, promuoverà lo sviluppo di azioni che potranno rendersi necessarie per identificare e correggere deficienze o debolezze nei sistemi di controllo interno dei fornitori, contraenti e aziende collaboratrici.

○ Finanziatori

CIE Automotive, S.A. si impegna a negoziare le migliori condizioni in conformità alle necessità di investimento e alle condizioni di mercato, essendo le risorse finanziarie e economiche assegnate ai progetti proporzionate e appropriate alla natura del progetto, e rispetterà rigorosamente le condizioni stabilite nei contratti di finanziamento.


4.5 Trasparenza, integrità e riservatezza delle informazioni

Tutte le persone che fanno parte di CIE Automotive, S.A. devono agire in modo chiaro e trasparente e garantire l'affidabilità e il rigore delle informazioni finanziarie e non finanziarie, sia quelle di uso interno che quelle fornite al mercato, provvedendo a riportare informazioni veritiere, complete, comprensibili e puntuali.

Nessuna persona di CIE Automotive, S.A. fornirà, in modo intenzionato, informazioni erronee, inesatte o imprecise che possano indurre in errore chi le riceve e/o che possano influire sul valore in Borsa del Gruppo.

In quest'ottica, di seguito sono descritte una serie di norme specifiche dirette a tutte le persone che partecipano al processo di elaborazione delle informazioni **finanziarie e non finanziarie** di CIE Automotive, S.A.:

- ✓ Agire con onestà e diligenza nel processo di elaborazione delle informazioni.

	CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI CIE AUTOMOTIVE, S.A.	Codice:	CIE Codice di Condotta
		Revisione:	03
		Pagina:	10 di 14

- ✓ Garantire che tutte le informazioni registrate derivino da transazioni e operazioni realizzate effettivamente e che siano state rilevate nel momento opportuno.
- ✓ Garantire che le informazioni siano registrate con esattezza, rispecchiando fedelmente la totalità delle operazioni.
- ✓ Registrare ed elaborare le informazioni conformemente alle leggi e ai regolamenti applicabili e, nel caso di informazioni finanziarie, in base ai principi contabili generalmente accettati.
- ✓ Osservare le politiche e i procedimenti finanziari del Gruppo e seguire un sistema efficace di controllo interno.
- ✓ Aggiornare e mantenere tutte le conoscenze necessarie per lo svolgimento delle attività sviluppate nel processo di elaborazione delle informazioni.
- ✓ Correggere o segnalare per la correzione di eventuali errori rilevati che influiscano sull'affidabilità delle informazioni.
- ✓ Segnalare, se del caso, alla Commissione di Auditing e di Conformità o alla Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale, entrambe dipendenti dal Consiglio di Amministrazione di CIE Automotive, S.A., qualsiasi situazione che contempra l'inadempimento delle norme qui raccolte.

L'adempimento delle norme qui descritte non esime dall'adempimento del resto delle disposizioni raccolte nel Codice di Condotta.

Le persone non devono incorrere in un uso inappropriato di informazioni privilegiate, non dovendo usarle né a vantaggio proprio, né di terzi. In particolare, fino a quando le informazioni sui risultati finanziari di CIE Automotive, S.A., sulle sue attività, piani, contatti, presentazioni di prodotti o le operazioni che intende svolgere non vengano divulgate pubblicamente, sono considerate informazioni privilegiate appartenenti al Gruppo e sono confidenziali.

Solo le persone autorizzate possono avere contatti con gli analisti e con la stampa. Qualsiasi informazione fornita ai media, di natura finanziaria o che potrebbe influenzare l'opinione dei destinatari sul valore della società, deve essere stata preventivamente approvata da una persona autorizzata.

4.6 Obblighi fiscali e utilizzo di fondi pubblici.


CIE Automotive, S.A. assicura l'adempimento degli obblighi tributari e relativi alla Previdenza Sociale applicabili ai sensi della legislazione in vigore (presentazione di dichiarazioni tributarie, pagamento di imposte, registrazione delle operazioni soggette a tributo, pagamento delle quote della Previdenza Sociale, etc.).

Di conseguenza, è vietata l'elusione illecita di pagamenti o l'ottenimento di benefici indebiti ai danni dell'Agenzia delle Entrate per conto del Gruppo, così come l'elusione del pagamento dei contributi alla Previdenza Sociale e voci di riscossione comune, l'ottenimento indebito di storni delle stesse o il godimento di deduzioni indebite a qualsiasi titolo.

Inoltre, è espressamente proibita la richiesta, a nome di CIE Automotive, S.A., di sovvenzioni, sgravi o aiuti dalle Pubbliche Amministrazioni, falsando dati o requisiti di qualsiasi tipo a beneficio di CIE Automotive, S.A. Qualora tale iniziativa fosse proposta direttamente dal funzionario o dall'autorità pubblica, dovrà essere rifiutata e comunicata immediatamente al superiore gerarchico.

CIE Automotive, S.A., dovrà agire entro un quadro di trasparenza e veracità specificamente per quanto attiene alla richiesta, applicazione e giustificazione di sovvenzioni, fornire in ogni caso informazioni veraci e precise e realizzare un controllo della destinazione della sovvenzione

Rilasciato e revisionato: Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale	Approvato: Consiglio di Amministrazione	Data: Ottobre 2019
--	--	---------------------------

	CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI CIE AUTOMOTIVE, S.A.	Codice:	CIE Codice di Condotta
		Revisione:	03
		Pagina:	11 di 14

richiesta. Parimenti, è proibito assegnare un fondo pubblico o una sovvenzione ad un fine distinto rispetto a quello per cui è stato/a concesso/a.

4.7 Uso di risorse e attivi

Qualsiasi persona facente parte di CIE Automotive, S.A. ha la responsabilità e l'impegno di proteggere gli attivi del Gruppo a fronte di danni, perdite, furti e usi indebiti.

Gli attivi che il Gruppo mette a disposizione delle persone che lo compongono non saranno utilizzati per uso personale o extra-professionale e/o per attività non direttamente correlate agli interessi del Gruppo.

✓ Disposizione di attivi

Le persone di CIE Automotive, S.A. dovranno garantire l'integrità degli attivi del gruppo nello svolgimento delle loro funzioni, al fine di preservarli e di non pregiudicare possibili creditori.

A tale scopo, dovranno proteggere e tutelare gli attivi di cui dispongano o a cui abbiano accesso nell'esercizio delle proprie funzioni ed utilizzarli in modo adeguato alle finalità per cui gli sono stati affidati. In particolare, è proibita l'alienazione, la trasmissione, la cessione, l'occultazione etc., di qualsiasi bene di titolarità di CIE Automotive, S.A., di cui ci si possa valere con la finalità di eludere l'adempimento delle proprie responsabilità davanti ai creditori.

✓ Uso di mezzi elettronici

In particolare, fatte salve le altre norme e divieti contenuti nelle istruzioni d'uso specifiche di ciascun dispositivo, i dipendenti di CIE Automotive, S.A. devono fare un uso responsabile delle risorse e dei mezzi informatici messi a loro disposizione, nel rispetto dei criteri di sicurezza e di efficienza, escludendo qualsiasi uso, azione o funzione informatica illecita o contraria alle norme o istruzioni di CIE Automotive, S.A.

Parimenti, è proibita l'installazione o l'utilizzazione di programmi o applicazioni il cui uso sia illegale, per i quali non si disponga della corrispondente licenza o che possano danneggiare, distruggere, alterare, rendere inutilizzabile o arrecare danni ai sistemi di CIE Automotive, S.A. o di terzi.

Qualora, nello svolgimento delle proprie funzioni, i dipendenti debbano accedere all'applicazione o al sistema informatico di terzi, dovranno rispettare le norme d'uso stabilite a tale scopo da questi ultimi; è totalmente proibito l'accesso non autorizzato a sistemi informatici estranei.

4.8 Protezione delle informazioni

Le persone che fanno parte di CIE Automotive, S.A. non riveleranno dati di carattere personale a cui abbiano accesso in conseguenza dello svolgimento delle proprie funzioni professionali senza il consenso delle persone interessate, salvo nei casi in cui fossero obbligati in virtù di un obbligo legale o risoluzione giudiziaria o amministrativa. In nessun caso tali dati potranno essere trattati per fini distinti da quelli previsti legalmente o contrattualmente.

L'ottenimento, la conservazione, l'utilizzo o la comunicazione a terzi di dati personali dovrà effettuarsi nel rispetto della persona e conformemente alle disposizioni di legge.

L'obbligo di riservatezza si manterrà anche quando le persone smettano di fornire servizi o di essere vincolate al Gruppo. In particolare, il Consiglio di Amministrazione di CIE Automotive, S.A. e delle sue affiliate, rispetteranno il dovere di riservatezza intrinseco ai loro incarichi, nella misura in

Rilasciato e revisionato: Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale	Approvato: Consiglio di Amministrazione	Data: Ottobre 2019
--	--	---------------------------

cui svolgano attività, funzioni e competenze in nome, rappresentanza, per conto o a beneficio del Gruppo.

Per quanto riguarda i dati personali, CIE Automotive, S.A. si adopera attivamente per assicurare il diritto alla privacy proteggendo i dati personali dei suoi dipendenti, clienti, partner, fornitori, aziende collaboratrici, contraenti, istituzioni e pubblico in generale.

In questo senso, tutte le persone sono obbligate a rispettare e adempiere alla normativa sulla protezione dei dati e a contribuire attivamente a garantire che i dati personali non siano accessibili a terzi.

4.9 Proprietà intellettuale e industriale

Tutte le persone che fanno parte di CIE Automotive, S.A. devono rispettare e preservare i diritti di proprietà intellettuale e industriale, sia propri (il cui titolare sia il gruppo o di cui abbia l'uso in cessione a qualsiasi titolo) che di terzi.

Di conseguenza, è proibito realizzare copie di brevetti, disegni industriali registrati e/o segni distintivi il cui titolare sia un terzo; riprodurre, plagiare, distribuire o comunicare pubblicamente un'opera letteraria, artistica o scientifica senza l'autorizzazione dei titolari dei corrispondenti diritti di proprietà intellettuale.

5. Interpretazione

Qualsiasi dubbio che possa scaturire dall'interpretazione del presente Codice di Condotta sarà risolto dalla Direzione delle Risorse Umane dell'azienda in questione.

Per l'esercizio adeguato della facoltà di supervisione della Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale, la Direzione delle Risorse Umane, in coordinamento con il Dipartimento di Conformità, dovrà far pervenire annualmente a tale commissione un rapporto sull'applicazione del presente Codice di Condotta e sulle decisioni adottate rispetto alla sua interpretazione. La Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale potrà stabilire criteri generali di interpretazione.

6. Inadempimento

Nessuna persona di CIE Automotive, S.A. risulta autorizzata a non adempiere ai criteri e alle disposizioni di questo Codice di Condotta, neppure quando l'inadempimento rappresenti la risposta all'ordine di un superiore gerarchico. L'inadempimento delle norme del presente Codice di Condotta darà luogo all'applicazione delle sanzioni pertinenti conformemente alla legislazione applicabile.

La Commissione per la Responsabilità Sociale Aziendale, che dipende dal Consiglio di Amministrazione di CIE Automotive, S.A., è responsabile di verificare la corretta applicazione del Codice di Condotta.

7. Procedimento di gestione delle notifiche e delle consultazioni relative a irregolarità o inadempimenti del Codice di Condotta

CIE Automotive, S.A. ha stabilito il procedimento di gestione delle notifiche e delle consultazioni relative a irregolarità o inadempimenti del Codice di Condotta, allo scopo di promuoverne l'osservanza nonché delle norme che lo sviluppano.

CIE Automotive, S.A. offre a tutti coloro che fanno parte dell'organizzazione e ai suoi gruppi di interesse, la possibilità di chiedere delucidazioni in merito a dubbi, e notificare irregolarità o inadempimenti ai danni dell'etica, dell'integrità o contro i criteri stabiliti dal Codice di Condotta, mediante i seguenti canali con il rispettivo Regolamento:

- Canale etico elettronico: canaletico@cieautomotive.com
- Posta ordinaria indirizzata al Dipartimento di Conformità all'indirizzo seguente:
Alameda Mazarredo 69, 8º. C.P. 48009 Bilbao (Bizkaia), Spagna.
- Informazioni e un canale di comunicazione Intranet e nel sito Web aziendale.

Qualsiasi notifica e consultazione potrà essere effettuata in forma anonima e dovrà includere la descrizione della stessa. Il disbrigo delle notifiche e consultazioni, che saranno trattate in modo riservato, spetta Dipartimento di Conformità. I dati dei soggetti coinvolti saranno gestiti conformemente a quanto stabilito nella Legge sulla Protezione dei Dati in vigore nel paese di applicazione.

Non saranno tollerate ritorsioni commesse contro coloro che abbiano fatto uso, in buona fede, del canale etico per rendere note possibili irregolarità. L'esistenza del canale etico non pregiudica qualsiasi altro meccanismo che si ritenga opportuno creare al fine di permettere la comunicazione di irregolarità di potenziale importanza.

ALLEGATO I

CIE AUTOMOTIVE, S.A.

[o società del gruppo in questione]

A/A Direttore/Responsabile del Dipartimento delle Risorse Umane dello Stabilimento/Divisione e del Dipartimento di Conformità.

A *[luogo]*, il *[data]*

Io, Sig./Sig.ra _____

dipendente di CIE Automotive, S.A. [o della società del gruppo in questione], dichiaro che il fornitore/cliente/concorrente:

_____ è a me legato/a dalla relazione/condizione di (*) _____ e lo comunico agli effetti opportuni.

[firma]

*Proprietario/a

*Azionista

*Vincolo di parentela