




**CIE** Automotive

**Codice di Condotta Professionale**


---

	<b>CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE</b>	Codice:	CIE Codice di Condotta
		Revisione:	04
		Pagina:	2 di 13

## Indice

1. Introduzione .....	3
2. Obiettivi.....	3
3. Ambito di applicazione .....	4
4. Linee guida di Condotta .....	4
4.1 Comportamento conforme all’etica e alla legalità. ....	4
4.2 Rispetto per le persone e la società.....	4
○ Le persone.....	4
○ Clienti.....	5
○ Società .....	5
○ Azionisti .....	6
○ Settore .....	6
4.3 Salute e Sicurezza.....	6
4.4 Rapporti con l'Amministrazione e terze parti .....	7
○ Pubbliche Amministrazioni ed enti regolatori.....	7
○ Prevenzione della corruzione e della frode .....	7
○ Regali e benefici personali .....	8
○ Conflitti di interessi .....	8
○ Partner commerciali.....	9
○ Aziende fornitrici.....	9
○ Finanziatori.....	9
4.5 Trasparenza, integrità e riservatezza delle informazioni.....	9
4.6 Obblighi fiscali e utilizzo di fondi pubblici.....	10
4.7 Uso di risorse e asset.....	10
4.8 Protezione delle informazioni .....	11
4.9 Proprietà intellettuale e industriale.....	11
5. Interpretazione .....	12
6. Inadempimento.....	12
7. Come posso segnalare una sospetta violazione o sollevare un quesito sulle disposizioni del Codice di Condotta? .....	12

<b>Publicato e revisionato:</b> Organismo di Vigilanza	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione, tramite il CAC	<b>Data:</b> Febbraio 2024
---	---	-------------------------------

	<b>CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE</b>	Codice:	CIE Codice di Condotta
		Revisione:	04
		Pagina:	3 di 13

## 1. Introduzione

CIE Automotive, S.A.<sup>1</sup> (di seguito, indistintamente, “**CIE Automotive, S.A.**”, il “**Gruppo**” o la “**Società**”) è un gruppo industriale specializzato in processi ad alto valore aggiunto e opera nel settore dei componenti automobilistici.

I valori guida di CIE Automotive sono i seguenti:

- ✓ Impegno per le cose fatte bene.
- ✓ L'innovazione come risposta a qualsiasi sfida.
- ✓ Attenzione alle persone, alle loro famiglie e al loro ambiente.
- ✓ Diversità, equità e inclusione.
- ✓ Crescita sostenibile e redditizia.
- ✓ Etica e onestà.
- ✓ Autocritica e riconoscimento.
- ✓ Azione per il clima.
- ✓ Rispetto della legalità.

Quale complemento a questi valori fondanti del gruppo, il Consiglio di Amministrazione, attraverso il Comitato di Audit e Conformità (di seguito “**CAC**”) di CIE Automotive, S.A. ha ritenuto opportuno adottare delle linee guida di condotta che costituiscono il nostro Codice di Condotta Professionale (di seguito indistintamente “**Codice di Condotta**” o “**Codice**”). Attraverso questo Codice, vengono evidenziati i valori aziendali che devono guidare il nostro comportamento come professionisti di CIE Automotive, nonché le linee guida di condotta e le linee generali d’azione alla base del processo decisionale del Gruppo.

## 2. Obiettivi

L'obiettivo del Codice di condotta è quello di **fornire linee guida e principi di comportamento etici a tutti gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i lavoratori di tutte le società del Gruppo** (di seguito, “**le persone**”), determinando i valori e gli impegni che devono governare l’attività lavorativa nell’ambito dello stesso.


Allo stesso modo, questa edizione del Codice è stata elaborata allo scopo di prendere in considerazione le **richieste sia dei gruppi di interesse che dalla società in generale**, per continuare ad essere degni destinatari dell’impegno e della fiducia da loro riposta nel Gruppo.

Dare una risposta efficace a queste richieste è una delle chiavi della nostra reputazione sul mercato. Ogni persona appartenente all’organizzazione può influenzarla attraverso il modo in cui svolge la propria attività e le relazioni che instaura nel lavoro quotidiano con questi gruppi. È quindi compito di tutti i membri di CIE Automotive costruire su questa reputazione agendo con trasparenza, obiettività, integrità, responsabilità, onestà e rispetto.

Il suo monitoraggio generalizzato garantirà che i risultati siano ottenuti nel rispetto delle norme di legge e in conformità con i principi etici e i valori che il Gruppo desidera raggiungere e trasmettere all'interno e all'esterno, diventando una regola obbligatoria per tutte le persone che, direttamente o indirettamente, agiscono in nome e per conto del Gruppo.

<sup>1</sup> Sia questa società che quelle in cui detiene direttamente o indirettamente più del 50% del capitale e/o ha ottenuto la nomina di più della metà dei membri del suo organo di gestione.

<b>Publicato e revisionato:</b> Organismo di Vigilanza	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione, tramite il CAC	<b>Data:</b> Febbraio 2024
---	---	-------------------------------

	<b>CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE</b>	Codice:	CIE Codice di Condotta
		Revisione:	04
		Pagina:	4 di 13

### 3. Ambito di applicazione

Il presente Codice di condotta è vincolante per tutti i membri del Gruppo, senza eccezioni. Tutte le persone hanno l'obbligo di conoscere e rispettare queste regole di condotta e in nessuna giurisdizione l'ignoranza della legge esonera dall'osservanza.

CIE Automotive incoraggerà inoltre i propri partner commerciali o soci d'affari (joint venture, società miste, fornitori, clienti, appaltatori e società collaboratrici) ad agire in conformità con il presente Codice e ad applicare programmi etici coerenti con i propri standard. Il Gruppo adotterà le misure opportune nel caso esista la certezza di mancato rispetto delle sue politiche o dei suoi obblighi contrattuali.

### 4. Linee guida di Condotta

#### 4.1 Comportamento conforme all'etica e alla legalità.

CIE Automotive dichiara pubblicamente il suo più fermo rifiuto di qualsiasi pratica illecita e/o criminale, affermando espressamente che tali pratiche risultano totalmente proibite, senza eccezione né limiti, all'interno dell'organizzazione. Pertanto, si impegna a sviluppare regolamenti e procedure interne che contribuiscano a garantire il rispetto della normativa applicabile.

Tutte le persone che fanno parte di CIE Automotive dovranno:

- ✓ Svolgere la propria funzione nell'organizzazione osservando strettamente la legislazione applicabile ed evitando qualsiasi pratica non eticamente accettabile ai sensi di rigorosi criteri di onestà e integrità morale.
- ✓ Ricepire, adempiere e rispettare tutte le politiche, procedure e normative del Gruppo nei rispettivi ambiti di competenza.
- ✓ Agire in modo chiaro e trasparente accertandosi che nessuna delle loro azioni possa essere suscettibile di essere interpretata come ingannevole.

Inoltre, il Gruppo si impegna a rispettare l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile approvata dall'Organizzazione delle Nazioni Unite nel 2015 e, pertanto, ha incorporato gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile nella sua strategia aziendale.


#### 4.2 Rispetto per le persone e la società.

##### o Le persone

- ✓ Un ambiente di lavoro libero da molestie e discriminazione.

CIE Automotive si impegna a mantenere un ambiente di lavoro privo di qualsiasi forma di molestia sessuale, sia per motivi di sesso o di genere, di lavoro o di qualsiasi altra natura, sia che si tratti di molestie da parte di un lavoratore a un altro, o da un lavoratore a un cliente o a un fornitore o viceversa, e si impegna a garantire che tutte le persone siano trattate in modo equo e dignitoso. Pertanto, non sarà tollerata alcuna pratica discriminatoria sulla base di razza, colore, sesso, orientamento, età, religione, ideologia, origine etnica o geografica, disabilità o qualsiasi altro motivo illegittimo. Tuttavia, la differenziazione tra le persone sulla base delle competenze o delle qualità professionali richieste per un determinato lavoro non costituisce una discriminazione.

<b>Publicato e revisionato:</b> Organismo di Vigilanza	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione, tramite il CAC	<b>Data:</b> Febbraio 2024
---	---	-------------------------------

	<b>CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE</b>	Codice:	CIE Codice di Condotta
		Revisione:	04
		Pagina:	5 di 13

✓ **Rispetto dei Diritti Umani**

Oltre ad ottemperare alla legislazione in vigore applicabile su tutti i territori in cui svolge la propria attività, CIE Automotive si impegna a rispettare i diritti umani internazionalmente riconosciuti, che contemplano i diritti enunciati nella Carta Internazionale dei Diritti Umani e i principi relativi ai diritti stabiliti nella Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro. Inoltre, CIE Automotive adempie ai 10 principi del Patto Mondiale.

✓ **Conciliazione tra vita professionale e vita familiare**

Il Gruppo rispetta la vita personale e familiare delle persone e promuoverà politiche di conciliazione che facilitino il miglior equilibrio tra le stesse e le responsabilità professionali.

✓ **Pari Opportunità**

È un principio fondamentale per il Gruppo incoraggiare e offrire pari opportunità nell'accesso al lavoro e nell'avanzamento di carriera, promuovendo una cultura aziendale basata sul merito.

○ **Clienti**

La politica di CIE Automotive è quella di offrire ai propri clienti prodotti e servizi di alta qualità a prezzi adeguati e nel rispetto dei tempi di consegna concordati.

Pertanto, tutte le relazioni professionali stabilite devono basarsi sulla fiducia e sul rispetto reciproco. In base a questo principio, le azioni e le decisioni devono essere eseguite in conformità ai requisiti procedurali, agli standard e ai criteri oggettivi, agendo sempre in modo imparziale e con integrità, evitando di adottare decisioni ingiustificate o arbitrarie che violino le pari opportunità. Tutto ciò, avendo come obiettivi il conseguimento dei più alti standard di qualità, l'eccellenza nella prestazione del servizio e lo sviluppo a lungo termine di relazioni basate sulla fiducia e sul rispetto reciproco.

Nei rapporti contrattuali con i clienti saranno fornite trasparenza e informazioni sufficienti, veraci, opportune e adeguate.

○ **Società**

✓ **Donazioni e progetti a sfondo sociale**

Nell'ambito del suo impegno per il progresso e il benessere delle comunità con cui interagisce, CIE Automotive. S.A. contribuisce attivamente al loro sviluppo attraverso donazioni e progetti sociali e culturali.


Qualsiasi donazione dovrà essere opportunamente autorizzata e registrata nei registri contabili del Gruppo. È totalmente vietata la realizzazione di donazioni o apporti finanziari di qualsiasi tipo a organizzazioni dedicate, o in qualche modo vincolate all'espletamento di attività illecite.

✓ **Rispetto dell'ambiente**

Il rispetto e la tutela dell'ambiente sono valori fondamentali a cui CIE Automotive aderisce, in quanto deve rispettare in ogni momento la legislazione ambientale applicabile in ciascuno dei Paesi in cui opera e si impegna a condurre le proprie attività in modo da ridurre al minimo gli impatti ambientali negativi.

Di conseguenza, tutto il personale del Gruppo deve rispettare l'ambiente, fare un uso razionale delle risorse naturali e mettere in atto tutti i meccanismi di controllo per ridurre al minimo l'impatto ambientale dei vari processi coinvolti nell'attività industriale di CIE Automotive.

<b>Publicato e revisionato:</b> Organismo di Vigilanza	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione, tramite il CAC	<b>Data:</b> Febbraio 2024
---	---	-------------------------------

	<b>CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE</b>	Codice:	CIE Codice di Condotta
		Revisione:	04
		Pagina:	6 di 13

✓ **Edilizia**

In CIE Automotive, S.A. siamo impegnati in una gestione sostenibile. In questo senso, ci impegniamo a svolgere i nostri lavori di edilizia in conformità alle leggi in vigore.

Per questi motivi, tutti noi dobbiamo assicurarci che i lavori di edilizia eventualmente promossi siano conformi alle normative locali, comunali, provinciali, autonome o statali.

✓ **Lotta contro il contrabbando**

CIE Automotive si impegna a rispettare la legislazione e la normativa vigente in materia di importazione ed esportazione di prodotti, promuovendo le buone pratiche tra tutte le persone.

○ **Azionisti**

L'obiettivo di CIE Automotive è quello di creare valore in modo continuo e sostenibile per tutti gli azionisti e di conciliare gli interessi di tutti gli azionisti. Si impegna pertanto a fornire informazioni adeguate a tutti gli azionisti in modo trasparente, completo, veritiero e accurato, e a stabilire strumenti di comunicazione dinamici con questo gruppo.

Le azioni delle persone che fanno parte di CIE Automotive saranno volte a proteggere e a massimizzare il valore degli investimenti dei nostri azionisti, ottenendo una redditività ragionevole rispetto ad essi.

○ **Settore**

CIE Automotive si impegna a rispettare rigorosamente la legislazione antitrust. Inoltre, il Gruppo si impegna a raggiungere i propri obiettivi aziendali con mezzi etici, legittimi e giuridicamente irreprensibili e ad applicare un regime di concorrenza giusto ed equo, osservando sempre le norme giuridiche in vigore.

CIE Automotive, S.A. non intraprenderà discussioni, accordi, intese, progetti o alleanze con concorrenti attuali o potenziali in merito a prezzi, condizioni commerciali, offerte, condivisione del mercato o qualsiasi altra attività che limiti o possa limitare la libera e aperta concorrenza.

### 4.3 Salute e Sicurezza


CIE Automotive è fermamente impegnata a rispettare le norme e i protocolli interni in materia di salute e sicurezza, garantendo la protezione di tutte le persone che possono essere interessate dalle attività del Gruppo.

A questo proposito, il Gruppo conduce le proprie attività con l'obiettivo di raggiungere un elevato livello di sicurezza nei propri processi, strutture e servizi, prestando particolare attenzione alla tutela non solo delle persone che fanno parte del Gruppo, ma anche dei partner, degli appaltatori, dei fornitori, dei clienti e dell'ambiente locale. Inoltre, adotta le misure preventive stabilite dalla legislazione vigente in ogni Paese e si impegna affinché tutte le persone che devono lavorare nelle sue strutture e nei suoi centri di lavoro lo facciano nelle migliori condizioni di salute e sicurezza.

CIE Automotive fornisce a tutti i dipendenti le risorse e la formazione necessarie per consentire loro di svolgere le proprie mansioni in sicurezza e in un ambiente sano. Tutte le persone che svolgono le loro mansioni presso i centri di CIE Automotive (sia interni che esterni) sono tenute a conoscere e a rispettare le norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, al fine di prevenire e ridurre al minimo i rischi professionali.

Infine, nei locali aziendali sono vietati la produzione, il consumo, l'acquisto, la vendita, il traffico o il possesso di sostanze come bevande alcoliche, stimolanti, sostanze stupefacenti o altre droghe.

<b>Publicato e revisionato:</b> Organismo di Vigilanza	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione, tramite il CAC	<b>Data:</b> Febbraio 2024
---	---	-------------------------------

	<b>CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE</b>	Codice:	CIE Codice di Condotta
		Revisione:	04
		Pagina:	7 di 13

#### 4.4 Rapporti con l'Amministrazione e terze parti

○ **Pubbliche Amministrazioni ed enti regolatori**

I rapporti professionali di CIE Automotive con qualsiasi ente pubblico o ufficiale, autorità o loro rappresentanti, sia nazionali che internazionali, devono essere improntati ai principi di rispetto istituzionale, trasparenza, integrità, collaborazione e conformità etica.

Il Gruppo incoraggia la massima collaborazione e diligenza di tutti i soggetti nelle ispezioni, prescrizioni o interventi ritenuti necessari dalle Pubbliche Amministrazioni.

CIE Automotive dichiara la propria neutralità politica e di non finanziare, direttamente o indirettamente, in Spagna o all'estero, partiti politici o loro rappresentanti o candidati. Tutti coloro i quali desiderano partecipare ad attività di natura politica o pubblica devono farlo solo a titolo personale e al di fuori dell'orario di lavoro.

Come regola generale, i pagamenti agevolati a funzionari e autorità pubbliche sono vietati. Tuttavia, poiché i pagamenti di facilitazione possono essere considerati leciti in alcune giurisdizioni a seconda del Paese in cui vengono effettuati, è opportuno consultare preventivamente l'Organismo di Vigilanza.

○ **Prevenzione della corruzione e della frode**

CIE Automotive vieta severamente qualsiasi comportamento o pratica di corruzione, concussione o traffico di influenze nei confronti di clienti, fornitori, partner commerciali e funzionari pubblici o istituzioni pubbliche nazionali o internazionali, compresi quelli legati al riciclaggio di denaro.

Di conseguenza, nei rapporti con i terzi, i dipendenti di CIE Automotive non possono offrire o accettare doni o ospitalità (che vadano al di là del mero aspetto simbolico) o che possano essere considerati un tentativo di influenzare indebitamente un rapporto commerciale, professionale o amministrativo.

In tale divieto non sono incluse le spese e l'ospitalità che possono essere considerate abituali o usuali nel mercato, per importi ragionevoli a seconda della loro natura, frequenza e quantità. In ogni caso, devono essere comunicati per iscritto e autorizzati da un superiore.


Allo stesso modo, non è consentito offrire direttamente o indirettamente doni, ospitalità o vantaggi a rappresentanti pubblici allo scopo di esercitare un'influenza a favore di CIE Automotive. È inoltre severamente vietato approfittare di un rapporto personale allo scopo di influenzare indebitamente un'autorità o un funzionario.

Non solo è vietato offrire, promettere o consegnare un qualcosa di valore, ma anche richiederlo, accettarlo o riceverlo come corrispettivo per l'esecuzione o la mancata esecuzione di una qualsiasi azione a beneficio o a vantaggio per terzi.

Nell'ambito di questi reati verranno inclusi anche altri comportamenti, fra cui:

- Pagamenti "sotto copertura": quando una terza persona riceve qualcosa di valore che è, in realtà, indirizzata ad un funzionario pubblico, e la terza parte funge da canale per far sì che l'oggetto di valore sia consegnato al funzionario pubblico.
- Pagamenti per accelerare le procedure (pagamenti di facilitazione): piccoli pagamenti che i dipendenti pubblici possono richiedere per accelerare o garantire l'adempimento delle loro normali funzioni. Tali pagamenti sono comuni in alcuni Paesi, anche se in generale sono severamente vietati da CIE Automotive, per cui in caso di tale circostanza è necessario consultare preventivamente l'Organismo di Vigilanza.

<b>Publicato e revisionato:</b> Organismo di Vigilanza	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione, tramite il CAC	<b>Data:</b> Febbraio 2024
---	---	-------------------------------

	<b>CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE</b>	Codice:	CIE Codice di Condotta
		Revisione:	04
		Pagina:	8 di 13

Qualsiasi accordo con terzi che dia luogo a un obbligo di pagamento per una società del Gruppo deve essere redatto per iscritto, descrivere sufficientemente il servizio in questione ed essere autorizzato dalla persona competente in conformità ai sistemi e alle procedure della società.

Qualsiasi pagamento da parte della società deve essere effettuato tramite assegno o bonifico bancario; sono espressamente vietati i pagamenti in contanti o con assegni al portatore senza ricevuta. L'uso di questi ultimi due metodi di pagamento deve essere ridotto al minimo e a importi insignificanti.

È espressamente vietato il pagamento diretto o indiretto di commissioni o di qualsiasi altra forma di remunerazione allo scopo di ottenere ordini o vantaggi commerciali. Fanno eccezione i pagamenti agli agenti o ai rappresentanti commerciali di CIE Automotive effettuati in conseguenza del loro lavoro per il Gruppo, a condizione che siano conformi alla legislazione vigente.

○ **Regali e benefici personali**

In nessun caso si possono accettare regali in denaro o in natura, prestiti, benefici individuali o azioni di terze parti fisiche o giuridiche in relazione alle attività di CIE Automotive che potrebbero portare a una perdita di indipendenza e correttezza nei rapporti con i vari stakeholder.

All'interno della categoria dei regali sono compresi tutti gli elementi relazionali individualmente vantaggiosi come regali non istituzionali, commissioni o promesse professionali.

○ **Conflitti di interessi**

Le decisioni e le azioni professionali devono mirare al beneficio di CIE Automotive e non devono essere motivate da considerazioni o relazioni personali.

I conflitti di interesse si verificano quando gli interessi personali delle persone che fanno parte di CIE Automotive, direttamente o indirettamente, sono contrari o in conflitto con gli interessi del Gruppo, interferiscono con lo svolgimento dei loro doveri e responsabilità professionali o li coinvolgono personalmente in qualsiasi transazione o operazione economica del Gruppo.


A tal fine, chiunque ritenga di trovarsi potenzialmente in una situazione di conflitto di interessi a causa di altre attività al di fuori del Gruppo, di rapporti familiari, di beni personali o di qualsiasi altra ragione, deve darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza affinché questo possa analizzare l'esistenza o meno di tale conflitto e, se del caso, escludere la persona in questione da qualsiasi coinvolgimento nella vicenda in relazione alla quale esiste un conflitto di interessi.

Allo stesso modo, gli amministratori esecutivi e i soggetti correlati (per soggetti correlati si intendono il coniuge o le persone legate da analogo rapporto affettivo, gli ascendenti, i discendenti e i fratelli e le sorelle dei dipendenti e dei loro coniugi, i coniugi degli ascendenti e dei discendenti e le società controllate direttamente o indirettamente dai dipendenti o dagli intermediari) non possono svolgere incarichi, lavorare o prestare servizi a favore di società del settore o di società che intrattengono rapporti commerciali con CIE Automotive, direttamente o indirettamente dal dipendente o interposto) da un rapporto di lavoro con CIE Automotive non possono svolgere, per conto proprio o altrui, incarichi, lavorare o prestare servizi a favore di aziende del settore o di aziende che svolgono attività che possono competere direttamente o indirettamente con quelle di CIE Automotive.

I dipendenti di CIE Automotive che abbiano rapporti finanziari, direttamente o attraverso un rapporto di parentela, con fornitori, clienti e/o concorrenti devono informare l'Organismo di Vigilanza utilizzando l'Allegato I.

<b>Publicato e revisionato:</b> Organismo di Vigilanza	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione, tramite il CAC	<b>Data:</b> Febbraio 2024
---	---	-------------------------------



	<b>CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE</b>	Codice:	CIE Codice di Condotta
		Revisione:	04
		Pagina:	9 di 13

○ **Partner commerciali**

Le alleanze strategiche consentono a CIE Automotive di comprendere meglio e adattarsi al mercato locale. Le aziende partner vengono selezionate dopo una due diligence in un processo di selezione obiettivo e imparziale.

Tutti all'interno di CIE Automotive sono tenuti a rispettare le norme interne relative alla selezione dei partner commerciali, aiutarli a comprendere le aspettative del Gruppo e agire in conformità con le normative vigenti, segnalare qualsiasi sospetto su un partner commerciale in merito alla possibilità che non rispetti gli standard del Gruppo o i suoi obblighi contrattuali e collaborare con tutti gli audit e le indagini in cui sono coinvolti.

○ **Aziende fornitrici**

I rapporti con i fornitori di CIE Automotive si basano sul rispetto reciproco e sulle pari opportunità.

Di conseguenza, i processi di selezione di fornitori, appaltatori e collaboratori di CIE Automotive devono essere condotti in modo imparziale e oggettivo, applicando criteri di qualità, costo e responsabilità sociale, evitando qualsiasi conflitto di interesse o favoritismo nella loro selezione.

Il Gruppo richiederà ai propri fornitori di sottoscrivere l'"Impegno fornitori sui principi ESG". Promuoverà inoltre lo sviluppo di audit che potrebbero essere necessari per identificare e correggere carenze o punti deboli nei sistemi di controllo interno di fornitori, appaltatori e aziende collaboratrici.

○ **Finanziatori**

CIE Automotive si impegna a negoziare le migliori condizioni in base alle esigenze di investimento e alle condizioni di mercato, con finanziamenti e risorse economiche assegnate ai progetti proporzionati e adeguati alla natura del progetto, e rispetterà rigorosamente le condizioni stabilite nei contratti di finanziamento.

#### 4.5 Trasparenza, integrità e riservatezza delle informazioni


Tutti in CIE Automotive devono agire in modo chiaro e trasparente e garantire l'affidabilità e il rigore delle informazioni finanziarie e non finanziarie, sia per uso interno che per quelle fornite al mercato, fornendo informazioni veritiere, complete, comprensibili e tempestive.

Nessuna persona di CIE Automotive deve fornire consapevolmente informazioni errate, inaccurate o imprecise che potrebbero indurre in errore il destinatario e/o influenzare il valore borsistico del Gruppo.

A tal fine, di seguito sono descritti una serie di standard specifici per tutti coloro che sono coinvolti nel processo di preparazione delle informazioni **finanziarie** e **non finanziarie** di CIE Automotive:

- ✓ Agire con onestà e diligenza nel processo di elaborazione delle informazioni.
- ✓ Garantire che tutte le informazioni registrate derivino da transazioni e operazioni effettivamente eseguite e che siano state raccolte al momento opportuno.
- ✓ Garantire che le informazioni siano registrate con esattezza, rispecchiando fedelmente la totalità delle operazioni.
- ✓ Registrare ed elaborare le informazioni conformemente alle leggi e ai regolamenti applicabili e, nel caso di informazioni finanziarie, in base ai principi contabili generalmente accettati.
- ✓ Osservare le politiche e i procedimenti finanziari del Gruppo e seguire un sistema efficace di controllo interno.
- ✓ Aggiornare e mantenere tutte le conoscenze necessarie per lo sviluppo delle attività svolte nel processo di elaborazione delle informazioni.

<b>Publicato e revisionato:</b> Organismo di Vigilanza	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione, tramite il CAC	<b>Data:</b> Febbraio 2024
---	---	-------------------------------

	<b>CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE</b>	Codice:	CIE Codice di Condotta
		Revisione:	04
		Pagina:	10 di 13

- ✓ Correggere o segnalare per la correzione qualsiasi errore rilevato che influisca sull'affidabilità delle informazioni.
- ✓ Informare l'Organismo di Vigilanza di qualsiasi situazione che comporti una violazione delle norme contenute nel presente documento.

L'adempimento delle norme qui descritte non esime dall'adempimento del resto delle linee guida raccolte nel Codice di Condotta.

Gli individui non devono praticare l'insider trading e non devono utilizzare le informazioni interne a proprio vantaggio o a vantaggio di altri. In particolare, fino a quando le informazioni sui risultati finanziari di CIE Automotive, sulle sue attività, piani, contatti, presentazioni di prodotti o le operazioni che intende svolgere non vengono divulgate pubblicamente, sono considerate informazioni privilegiate appartenenti al Gruppo e sono confidenziali.

Solo le persone autorizzate possono avere contatti con gli analisti e con la stampa. Qualsiasi informazione fornita ai media di natura finanziaria o non finanziaria, o di natura tale da poter influenzare l'opinione dei destinatari sul valore della società, deve essere preventivamente approvata da una persona autorizzata.

#### 4.6 Obblighi fiscali e utilizzo di fondi pubblici.

CIE Automotive assicura l'adempimento degli obblighi tributari e relativi alla Previdenza Sociale applicabili ai sensi della legislazione in vigore (presentazione di dichiarazioni tributarie, pagamento di imposte, registrazione delle operazioni soggette a tributo, pagamento delle quote della Previdenza Sociale, etc.).

- ✓ Di conseguenza, è vietata l'elusione illecita di pagamenti o l'ottenimento di benefici indebiti ai danni dell'Agenzia delle Entrate per conto del Gruppo, così come l'elusione del pagamento dei contributi alla Previdenza Sociale e voci di riscossione comune, l'ottenimento indebito di storni delle stesse o il godimento di deduzioni indebite a qualsiasi titolo.

Inoltre, è espressamente vietato richiedere, a nome di CIE Automotive, sovvenzioni, sgravi o aiuti da parte delle autorità pubbliche falsificando dati o condizioni di qualsiasi tipo a vantaggio di CIE Automotive. Se tale azione è proposta direttamente da un dipendente pubblico o da un'autorità pubblica, deve essere respinta e comunicata immediatamente al superiore gerarchico.

CIE Automotive dovrà agire entro un quadro di trasparenza e veridicità specificamente per quanto attiene alla richiesta, applicazione e giustificazione di sovvenzioni, fornire in ogni caso informazioni vere e precise e realizzare un controllo della destinazione della sovvenzione richiesta. Parimenti, è proibito assegnare un fondo pubblico o una sovvenzione ad un fine distinto rispetto a quello per cui è stato/a concesso/a.

#### 4.7 Uso di risorse e asset


Tutti in CIE Automotive hanno la responsabilità e l'impegno di proteggere i beni del Gruppo da danni, perdite, furti e usi impropri.

Gli attivi che il Gruppo mette a disposizione delle persone che lo compongono non saranno utilizzati per uso personale o extra-professionale e/o per attività non direttamente correlate agli interessi del Gruppo.

- ✓ Cessione di asset

I dipendenti di CIE Automotive devono salvaguardare l'integrità dei beni del Gruppo nello svolgimento delle loro mansioni, al fine di preservarli ed evitare di arrecare pregiudizio ai potenziali creditori.

<b>Publicato e revisionato:</b> Organismo di Vigilanza	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione, tramite il CAC	<b>Data:</b> Febbraio 2024
---	---	-------------------------------

	<b>CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE</b>	Codice:	CIE Codice di Condotta
		Revisione:	04
		Pagina:	11 di 13

A tale scopo, dovranno proteggere e tutelare gli asset di cui dispongano o a cui abbiano accesso nell'esercizio delle proprie funzioni ed utilizzarli in modo adeguato alle finalità per cui sono stati loro affidati. In particolare, è proibita l'alienazione, la trasmissione, la cessione, l'occultazione etc., di qualsiasi bene di titolarità di CIE Automotive, di cui ci si possa valere con la finalità di eludere l'adempimento delle proprie responsabilità davanti ai creditori.

✓ **Uso di mezzi elettronici**

In particolare, fatte salve le altre norme e divieti contenuti nelle istruzioni d'uso specifiche di ciascun dispositivo, i dipendenti di CIE Automotive devono fare un uso responsabile delle risorse e dei mezzi informatici messi a loro disposizione, nel rispetto dei criteri di sicurezza e di efficienza, escludendo qualsiasi uso, azione o funzione informatica illecita o contraria alle norme o istruzioni di CIE Automotive.

Parimenti, è proibita l'installazione o l'utilizzazione di programmi o applicazioni il cui uso sia illegale, per i quali non si disponga della corrispondente licenza o che possano danneggiare, distruggere, alterare, rendere inutilizzabile o arrecare danni ai sistemi di CIE Automotive o di terzi.

Qualora, nello svolgimento delle proprie funzioni, i dipendenti debbano accedere all'applicazione o al sistema informatico di terzi, dovranno rispettare le norme d'uso stabilite a tale scopo da questi ultimi; è totalmente proibito l'accesso non autorizzato a sistemi informatici estranei.

#### 4.8 Protezione delle informazioni

I dipendenti di CIE Automotive non riveleranno dati di carattere personale a cui hanno accesso in conseguenza dello svolgimento delle proprie funzioni professionali senza il consenso delle persone interessate, salvo nei casi in cui fossero obbligati in virtù di un obbligo legale o risoluzione giudiziaria o amministrativa. In nessun caso tali dati potranno essere trattati per scopi diversi da quelli previsti dalla legge o dal contratto.

L'ottenimento, la conservazione, l'utilizzo o la comunicazione a terzi di dati personali dovrà effettuarsi nel rispetto della persona e conformemente alle disposizioni di legge.

L'obbligo di riservatezza permane anche se le persone cessano di fornire servizi o di essere associate al Gruppo. In particolare, il Consiglio di Amministrazione di CIE Automotive e delle sue affiliate rispetterà il dovere di riservatezza intrinseco ai loro incarichi, nella misura in cui svolgano attività, funzioni e competenze in nome, rappresentanza, per conto o a beneficio del Gruppo.

Per quanto riguarda i dati personali, CIE Automotive presta particolare attenzione a garantire il diritto alla privacy proteggendo i dati personali che le vengono affidati da dipendenti, clienti, partner, fornitori, collaboratori, appaltatori, istituzioni e pubblico in generale.


In questo senso, tutte le persone sono obbligate a rispettare e adempiere alla normativa sulla protezione dei dati e a contribuire attivamente a garantire che i dati personali non siano accessibili a terzi.

#### 4.9 Proprietà intellettuale e industriale

Tutti i dipendenti di CIE Automotive devono rispettare e preservare i diritti di proprietà intellettuale e industriale, sia propri (di proprietà del Gruppo o il cui uso è stato loro assegnato a qualsiasi titolo) che di terzi.

Di conseguenza, è vietato fare copie di brevetti, disegni industriali registrati e/o segni distintivi il cui titolare è un terzo; così come riprodurre, plagiare, distribuire o comunicare pubblicamente un'opera

<b>Publicato e revisionato:</b> Organismo di Vigilanza	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione, tramite il CAC	<b>Data:</b> Febbraio 2024
---	---	-------------------------------

	<b>CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE</b>	Codice:	CIE Codice di Condotta
		Revisione:	04
		Pagina:	12 di 13

letteraria, artistica o scientifica, senza l'autorizzazione dei titolari dei relativi diritti di proprietà intellettuale.

## 5. Interpretazione

Eventuali dubbi sull'interpretazione del presente Codice di Condotta saranno risolti dall'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza è inoltre responsabile della massima vigilanza sull'osservanza del presente Codice di Condotta, promuovendone lo sviluppo e l'aggiornamento ogni qualvolta sia necessario o opportuno.

## 6. Inadempimento

Nessuna persona all'interno di CIE Automotive è autorizzata a violare le linee guida e le disposizioni del presente Codice di condotta, anche in risposta a un ordine di un superiore. L'inosservanza delle norme del presente Codice di Condotta può comportare l'applicazione di sanzioni in conformità alla normativa vigente.

## 7. Come posso segnalare una sospetta violazione o sollevare un quesito sulle disposizioni del Codice di Condotta?

In stretta connessione con il presente Codice di Condotta e come parte integrante del Sistema di Gestione della Conformità (di seguito "**SGC**"), il Gruppo dispone di un Sistema di Segnalazione Interna. Questo sistema è articolato, in primo luogo, in conformità con la Policy del Sistema di Segnalazione Interna, approvata dal Comitato di Audit e Compliance.

Il Chief Compliance Officer, in qualità di responsabile dell'Organismo di Vigilanza del Gruppo, è stato espressamente designato come Responsabile del Sistema Informativo e, pertanto, tra le altre mansioni, sarà responsabile della ricezione e dell'elaborazione delle segnalazioni ricevute attraverso il Canale Etico in merito a possibili violazioni legali e/o a quesiti riguardanti il presente Codice di Condotta.

Il **Canale Etico** è il veicolo che il Gruppo ha creato e messo a disposizione di tutte le persone della Società, nonché dei suoi stakeholder, affinché possano segnalare, in modo riservato o anonimo e con le massime garanzie, possibili violazioni legali e/o infrazioni al presente Codice e agli altri elementi del nostro SGQ.


A questo proposito, le segnalazioni di presunte violazioni o i quesiti possono essere presentati attraverso la piattaforma informatica completamente sicura e riservata accessibile sul sito web aziendale del Gruppo, tramite il seguente link disponibile sul sito web aziendale nella sezione "Canale Etico": <https://cieautomotive.integrityline.com/?lang=it>

Tutto il nostro Gruppo si impegna a trattare le segnalazioni ricevute attraverso il Canale Etico con la massima riservatezza, nel rispetto del trattamento dei dati personali e secondo una procedura chiara e regolamentata, definita nel Regolamento del Canale Etico.

È vietato qualsiasi tipo di ritorsione, diretta o indiretta, nei confronti di coloro che hanno utilizzato il Canale Etico in buona fede, e le ritorsioni tentate o consumate nei confronti di coloro che hanno effettuato segnalazioni in buona fede saranno sanzionate.

Il divieto di ritorsione non impedisce l'adozione di misure disciplinari adeguate quando l'indagine interna stabilisce che le segnalazioni effettuate attraverso il canale interno sono false e che il segnalante ha fatto la segnalazione sapendo che era falsa e agendo in malafede.

<b>Pubblicato e revisionato:</b> Organismo di Vigilanza	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione, tramite il CAC	<b>Data:</b> Febbraio 2024
--	---	-------------------------------

	<b>CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE</b>	Codice:	CIE Codice di Condotta
		Revisione:	04
		Pagina:	13 di 13

## ALLEGATO I

CIE AUTOMOTIVE, S.A.

*[o società del gruppo in questione]*

All'Organismo di Vigilanza

*[luogo], li [data]*

Il/la

sottoscritto/a,

Sig./Sig.ra

---

di CIE Automotive *[o della società del gruppo in questione]*, dichiara che il rapporto in essere con il fornitore/cliente/concorrente:

---

è quello di (\*) \_\_\_\_\_ e lo comunica agli effetti opportuni.

*[firma]*

\*Proprietario/a

\*Azionista

\*Parentela

<b>Publicato e revisionato:</b> Organismo di Vigilanza	<b>Approvato:</b> Consiglio di Amministrazione, tramite il CAC	<b>Data:</b> Febbraio 2024
---	---	-------------------------------